Bildungs-programm 2018

Jänner – Dezember 2018

AM - Training GmbH

Andrea Mayer Training

Inhaltsverzeichnis

Basisinformationen 4

Lehrgänge 5

Train the Trainer – Fachtrainerlehrgang 5

Führungskräftelehrgang kompakt 7

Seminare.....10

Gender Mainstreaming und Diversity managen 10

Keep Cool – Gelassen im Alltag 11

Wir müssen reden 13

Führung mit Humor 15

Ich – Wir – Team?.....17

Erfolgstories durch Generationenmanagement 20

Powerful Leadership.....21

Trainingsgrundlagen 23

Merk-würdige Methodik / Didaktik.....24

Präsentation | Moderation | Medieneinsatz.....25

Spannendes Seminardesign 26

Gruppendynamik managen 27

Konfliktmanagement & Interventionsmöglichkeiten.....28

Trainerinnen 29

AM- Training Online 31

Geschäftsbedingungen 31

LEHRGÄNGE 31

Preise und Zahlungen 32
Stornierung durch den/die Anmelder/in.....32
Absagen durch den Veranstalter.....33
Anwesenheitspflicht.....33
Veranstaltungsorganisation 33
Impressum.....35

Basisinformationen

Alle Lehrgänge und Seminare finden im Institut AM-Training, Carlbergergasse 34 statt.

Solle ein barrierefreier Zugang erforderlich sein, mieten wir uns für die Seminardauer in den Räumlichkeiten der Assistenz 24 an. (Bolzmanngasse 24, 1090 Wien)

Durch die Verbundenheit mit Assistenz 24 haben wir auch Zugang zu Gebärdensprachen Übersetzern.

Kosten und Trainingsstunden sind bei den einzelnen Veranstaltungen gesondert angeführt.

Eine Übersicht unserer Trainerinnen finden Sie im Anhang und auf unseren Homepages unter Team.

Wir wünschen viel Spaß beim Studium unseres Bildungsprogrammes und freuen und auf Ihre Anmeldung.

Ing. Andrea Mayer

Lehrgänge

Train the Trainer – Fachtrainerlehrgang

Dieser Lehrgang richtet sich an:

- Menschen die durch Ihren Vortragsstil begeistern wollen
- Menschen die Ihre Ideen und Ziele durch ihren professionellen Auftritt an den Mann und die Frau bringen wollen
- Personen die Ihre Präsenz steigern oder effiziente Sitzungen moderieren werden
- Menschen die eine selbstständige Tätigkeit als Trainer / Trainerin anstreben
- Interne Trainer/innen die in ihrem Unternehmens Seminare, Workshops und Moderationen abhalten

Das Ziel ist..

Dieser Lehrgang bietet Ihnen eine fundierte und höchst praxisorientierte Ausbildung auf hohem Niveau und dient Ihrer persönlichen wie fachlichen Kompetenzsteigerung.

Sie haben die Möglichkeit sich mit dem theoretischen sowie praktischen Handwerkszeug auseinander zu setzen, dieses zu integrieren und sofort anzuwenden.

Ihr Nutzen

- Sie entscheiden über die Länge der Ausbildung
- Einstieg wöchentlich möglich- keine Wartezeiten
- Schnelle Lernerfolge durch unterschiedlichen Wissenstand der Gruppe
- Interaktive Gestaltung
- Sofort umsetzbare Praxistools
- Praxisorientierung: die Präsenzzeiten sind reine Übungszeiten und Theorie wird begleitend durch Online Coaching integriert
- Versäumte Module können im nächst folgenden Lehrgang nachgeholt werden
-

Ablauf des Lehrganges

Präsenzlehrgänge Freitags und Samstags, abgerundet durch Gruppenonlinecoaching im Institut AM-Training

Anmeldung: ab sofort möglich – 112 Stunden

Investition: 2.760,-- € inkl. MWSt / Lehrgang

Personenzertifizierung nach ISO 17024 €420,-- inkl. MWSt.

Weitere Informationen zu diesem Lehrgang:

http://www.trainerausbildung-wien.at/

http://www.am-training.at/trainerausbildung-wien-train-the-trainer/

Führungskräftelehrgang kompakt

Dieser Lehrgang richtet sich an:

Führungskräfte der ersten Ebene, die mit dem erforderlichen theoretischen und praktischen Wissen ausgestattet werden, um ihr Potential zur produktiven Unterstützung des Unternehmenserfolgs voll entfalten zu können.

MitarbeiterInnen, für die in nächster Zeit die Beförderung in eine Führungsposition angedacht ist.

Alle MitarbeiterInnen eines Unternehmens, die Führungs- oder Teamleitungsaufgaben wahrnehmen (z.B. Supervisor/innen, Team- und GruppenleiterInnen, Abteilungsleiter/innen)

Nutzen für das Unternehmen ...

- Steigerung der Produktivität
- Verbesserung der Kommunikation
- Zielorientierte Bündelung von Energien
- Zeitersparnis durch optimalen Ressourceneinsatz
- Sicherheit der Führungskraft im Spannungsfeld der Aufgaben und Menschen
- Optimierung von Output und Zielerreichung

- Klarheit und Transparenz in der Abteilung
- Motivierte MitarbeiterInnen und Führungskräfte sowie Entlastung von Führungskräften der weiteren Ebenen

Nutzen für die Führungskraft ...

- Effiziente und rasche Integration von Führungs-Know-how in den Alltag
- Zügiger Switch von der Mitarbeiter/in zur Führungskraft
- Verbesserung der Kommunikation
- Definition der eigenen Rolle und Abklärung der damit verbundenen Erwartungen
- Gezielter Umgang mit Emotionen, erhöhte Reflexionsfähigkeit
- Steigerung der Produktivität und Objektivität
- Klarheit und Transparenz in der Abteilung
- Frühzeitige Erkennung und Benennung von Konflikten
- Motivierte MitarbeiterInnen

Das Ziel ist ...

Menschen, die erstmalig in Führungspositionen sind bzw. die demnächst als Führungskraft eingesetzt werden, mit Wissen und Kompetenzen auszustatten, die notwendig sind, um als Führungskraft zu bestehen und gesund zu bleiben.

Der Ablauf des Lehrganges ...
4 Module mit einem Kompetenzcheck zum Abschluss + drei individuelle Coaching Einheiten pro Teilnehmer/in

Die Teilnehmer/innen erhalten jeweils eine Woche vor dem Lehrgang ein Skriptum, in dem die Theorie zum jeweiligen Modul gut aufbereitet und übersichtlich dargestellt wird. Eine Arbeits- und Reflexionsaufgabe leitet die Teilnehmer/innen an, optimal vorbereitet zum Präsenztag zu kommen.

Anmeldung: ab sofort möglich – 36 Stunden

Investition:2.520,-- € inkl. MWSt

Weitere Informationen zu diesem Lehrgang:

http://www.am-training.at/fuehrungskraeftelehrgang-kompakt/

Seminare

Gender Mainstreaming und Diversity managen

Das Modul richtet sich an:

Trainer und Trainerinnen, Referenten, Vortragende, die im Alltag mit Gender Mainstreaming konfrontiert sind oder sich selbst dafür sensibilisieren wollen. Gleichbehandlung aller Gruppierungen ist das Thema dieses Workshops. Sie beschäftigen sich mit dem Thema, wie Diversity sich im (Berufs-)Alltag auswirkt und erlernen Techniken mit Alltagsrassismus umgehen zu können. Verständnis für Vielfalt und der Nutzen daraus wird erreicht

Ziele: Erweiterung der Kompetenzen / Erwerb eines gültigen Zertifikates

Zeitrahmen

- 2 Tage + Gruppenonlinecoaching

jeweils 09.00 – 18.00

Anmeldung: ab sofort möglich / 24 Stundens

Investition: 420,--€ inkl. MWSt

Keep Cool – Gelassen im Alltag

Ärgerlich am Ärger ist, dass man sich selbst schadet, ohne etwas an dem zu ändern, worüber man sich ärgert.

Wenn es Ihnen wie den meisten Menschen geht, dann vergeht kein Tag, ohne dass Sie sich über Ihre Mitmenschen oder sich selbst geärgert haben. Halten Sie das jedoch für ein ernsthaftes Problem, gegen das Sie etwas unternehmen müssen?
Wahrscheinlich nicht. Wie die meisten Menschen halten Sie es sicherlich für ganz normal, sich zu ärgern. Ärger ist eines jener Gefühle, bei dem man den Eindruck hat, man erlebe es völlig zu Recht. Denn schließlich kann man sich doch nicht alles gefallen oder sich zum Narren machen lassen, oder? Man muss den Anderen doch zeigen, dass diese nicht so mit einem umspringen können, richtig?

Ziel und Nutzen

- Sie definieren Ihren Grenzen – für sich und andere
- Sie lernen Ihren Ärger zu kontrollieren
- Sie werden kritikfähiger
- Sie steigern Ihre Produktivität, statt unnötig Ressourcen zu verschwenden
- Sie können Strategien für Konfliktsituationen entwickeln und wissen, wie Sie diese deeskalieren
- Sie lernen, wann es lohnt sich zu ärgern und wann nicht

Termine

- Dienstag 13.02.2018 und Mittwoch 14.02.2018
- Dienstag 15.05.2018 und Mittwoch 16.05.2018
- Dienstag 17.07.2018 und Mittwoch 18.07.2018
- Dienstag 18.09.2018 und Mittwoch 19.09.2018
- Mittwoch 05.12.2018 und Mittwoch 06.12.2018

jeweils 09.00 – 17.00

Anmeldung: ab sofort möglich / 12 Stunden

Investition: 672,– inkl. MWSt

Weitere Informationen :

http://www.am-training.at/seminare/

Wir müssen reden

- Kommunikation mit Smile

Wie Frau freudvoll und effizient kommuniziert – das etwas andere Seminar von Frauen für Frauen

Hand aufs Herz – wer kennt das nicht? Frauen agieren im Hintergrund, sind bescheiden und leise. Das hemmt uns oft unsere Stärken bewusst wahr zu nehmen und uns in den Mittelpunkt zu stellen, um unsere Ziele zu erreichen.

Dabei haben gerade Frauen die Eigenschaften die faszinieren: Herzlichkeit, Kommunikationsstärke und Empathie. Zeigen Sie Ihre Fähigkeiten und Sie werden sehen, Freude und Erfolg kommen ganz von selbst! Wir schaffen den Rahmen für Ihren Kommunikations-Style und zeigen warum ein Lächeln die kürzeste Entfernung zwischen zwei Menschen ist. Kommunikationstheorie, Reflexion und Feedback treffen auf Theaterimprovisation und Clownerie.

Kommunikationsprofi Andrea Mayer und Kabarettistin Sabine Schenk trainieren Ihre Kommunikationsfähigkeiten und Ihre Lachmuskeln um Sie fit für Ihren eindrucksvollen Auftritt auf den beruflichen und privaten Bühnen des Lebens zu machen.

Zielgruppe Women only! Alle Frauen die stilsicher und freudvoll kommunizieren wollen sind herzlich

willkommen!
Denn**: Sisters are doing it for themselves…**

Sie lernen

- Ihre Kommunikation zu stärken
- sich punktgenau zu positionieren.
- mit männlichen und weiblichen Dominanzstrategien umzugehen
- sich erfolgreich abzugrenzen
- Kritik souverän anzusprechen und anzunehmen
- gelassen Hindernisse und Stolpersteine zu überwinden

Dauer jeweils von 09. bis 17.00 Uhr.

- Dienstag 20.02.2018 und Mittwoch 21.02.2018
- Dienstag 17.04.2018 und Mittwoch 18.04.2018
- Dienstag 16.10.2018 und Mittwoch 17.10.2018

Anmeldung: ab sofort buchbar / 12 Stunden

Investition: 672,– inkl. MWSt

Weitere Informationen:

http://www.am-training.at/seminare/

Führung mit Humor

„Die beste Methode, um die Intelligenz eines Führenden zu erkennen, ist, sich die Leute anzusehen, die er um sich hat.“

Niccolò Machiavelli.

Folgende Auswirkungen von Humor in der Führung sind belegt:

Kreativität und Humor
Wer kreativ ist, denkt über den Tellerrand. Er überschreitet Grenzen. Genau das passiert auch beim Lachen. Wer Humor zeigt, durchbricht eingefahrene Denkmuster. Wer Humor hat, ist auch kreativ.

Beziehungsaufbau durch Humor
Mitarbeiter, deren Führungskräfte häufig positiven Humor nutzten, bewerteten die Beziehung zu ihren Vorgesetzten positiver. Es wird vermutet, dass humorvolles Auftreten einer Führungskraft als ein Angebot an die Mitarbeiter **angesehen werden könnte, sich mit ihr zu identifizieren, während Zynismus eher zu einem Distanzaufbau führt.**

Intelligenz und Humor
Dass Humor Positives wirken kann, belegen längst Forschung und Therapie. Humor weise auf ein aktives und gesundes Gehirn hin und sei ein Beleg für Intelligenz, sagt Psychologe Geoffrey Miller von der

Universität New Mexico. Humor kann motivieren und brenzligen Situationen die Schärfe nehmen. Wird Kritik mit Humor geäußert, löst sie keine Abwehrreaktion aus.

Gesundheit durch Humor
Humor ist gut für die Gesundheit. So haben Forscher der Norwegischen Universität der Wissenschaft in Trondheim herausgefunden, dass Menschen, die Humor haben, länger leben. Eine Einschränkung gibt es dennoch: Denn dies gilt nach Einschätzung der Experten nur für Menschen mit gesundem Humor. Bei Personen, die sich auf Kosten anderer amüsierten, hat Humor keinen positiven Nebeneffekt auf ihre Gesundheit. Lachen fördert sowohl den Genesungsprozess und wirkt auch Schmerzlindernd.

Burnout Prävention durch Humor
Menschen die in einem angenehmen, von Humorgeprägten Umfeld arbeiten, sind seltener krank und produktiver. Auch die Rate der Burnout Opfer ist in diesem Umfeld seltener zu finden.

Termine

Dienstag 20.03.2018 und Mittwoch 21.03.2018

Mittwoch 15.08.2018 und Donnerstag 16.08.2018

- jeweils von 09.00 – 17.00

Investition: 672,– inkl. MWSt / 12 Stunden

Ich – Wir – Team?

Nicht jeder, der mit an einem Strang zieht, zieht in die gleiche Richtung.

© Oliver Tietze

Wozu diese Seminar?

Homogene Teams erzielen schnelle Lösungen, heterogene Teams benötigen mehr Zeit sind allerdings kreativer in der Lösungsfindung. In vielen Unternehmen und Abteilungen werden Energien in die zwischenmenschlichen Probleme und Zwistigkeiten gebunden und nicht sinnvoll und produktiv genutzt um die anfallenden Aufgaben zu erledigen. An diesem Punkt setzt dieses Seminar an- Erkennen der eigenen Strategien, Selbstreflexion und dem Ausprobieren neuer, sinnvoller Abläufe.

Teilnehmer/innen:

Führungskräfte die sich in lockerer Atmosphäre mit Teamprozessen befassen wollen und die Erkenntnisse in Ihrem Team umsetzten können , MitarbeiterInnen die schon längere Zeit im Unternehmen sind und deren Zufriedenheit gesteigert werden kann, junge unerfahrene MitarbeiterInnen, die eine vernünftige Art des Arbeitslebens leben sollen.

Ziele und Nutzen

- Steigerung der Produktivität
- Erleben eigener Handlungsspielräume und Strategien
- Sie werden kritikfähiger
- Spaß am Erlebten
- positive Erfolgserlebnisse die sich motivierend für den praktischen Alltag auswirken
- Erkennen der eigenen – bis dato – unbewussten Strategien
- Teamplayer oder Einzelkämpfer- wie bin ich und was ist für meinen Arbeitsplatz ideal?
- Stärken versus Lernfelder- was kann ich gut und wie kann ich meine Lernfelder bearbeiten?
- Selbstbild / Fremdbild- Wie sehe ich mich selbst, wie ist die Außenwahrnehmung?
- Kommunikationsstrukturen: Welche Rolle spiele ich, habe ich mir dieses bewusst oder unbewusst gewählt oder wurde mir diese gegeben?
- Reflexion der eigenen Rolle im Team
- Wie kann es besser funktionieren? Neue Perspektiven für Veränderung und die Teamentwicklung eröffnen
- Team und Kommunikation: Wertschätzung und respektvolle Kommunikation im Umgang miteinander
- Wie sag ich es meinem/r Vorgesetzten/r, meiner Kolleg/in…Kritik, innere Konflikte ehrlich und wirksam ansprechen

- In Konfliktsituationen den/die andere/n besser verstehen können; Empathie: die Bedürfnisse hinter dem „Widerstand“ erkennen;
- Wie reagiere ich richtig bei Mobbing oder „Zickenkrieg“? Und wie schütze ich mich davor?
- Lösungsorientierter Umgang mit Konflikten im Team- Kooperation statt Kampf

Termine:

- Dienstag 24.04.2018 und Mittwoch 25.04.2018
- Dienstag 26.06.2018 und Mittwoch 27.06.2018

Jeweils 09.00 – 17.00

Anmeldung: ab sofort möglich / 12 Stunden

Investition: 672,– inkl. MWSt

Weitere Informationen:

http://www.am-training.at/seminare/

Erfolgstories durch Generationenmanagement

„„Wenn niemand die Mehrgenerationenteams begleitet und entwickelt, besteht die Gefahr, dass Alt und Jung munter aneinander vorbei arbeiten“.“

Konfliktdynamiken sind Begleiterscheinungen unseres Zusammenlebens. Das Verstehen der Ursachen ist hilfreich, um diese Dynamiken konstruktiv nutzen zu können und WIN-WIN Ergebnisse zu erzielen. Generationenmanagement erhält in diesem Kontext immer mehr Bedeutung, da die Einbeziehung der unterschiedlichen Kompetenzen den Output vervielfacht. Wie können wir das Wissen der Generation bewahren, die sich in den nächsten Jahren in den Ruhestand verabschieden wird ? – Mentoring und weitere bewährte Konzepte!

Termine:

- Dienstag 08.05.2018 und Mittwoch 09.05.2018
- Dienstag 21.08.2018 und Mittwoch 22.08.2018
- Dienstag 20.11.2018 und Mittwoch 21.11.2018

jeweils von 09.00 – 17.00

Anmeldung: ab sofort möglich / 12 Stunden

Investition: 672,– inkl. MWSt

Powerful Leadership

„Niemand kann ein guter Leiter sein, wenn er alles selber machen will oder alle Anerkennung für sich haben will.“
(Andrew Carnegie)

In diesen Workshop sehen die Führungskräfte die Chancen und den Nutzen positiver Kommunikation
Sie überprüfen Ihren authentischen Kommunikationsstil und erlernen Instrumente für die verschiedensten Kommunikationssituationen im Managementalltag. Dazu gehört auch die Kunst der Rhetorik, deren Beherrschung sich im Zweiergespräch ebenso bezahlt macht wie bei einer Präsentation vor größerem Publikum. Wie etwas gesagt wird, darauf kommt es gerade in schwierigen Gesprächen an. Klare Kommunikation, ohne dabei die Würde des Gegenübers zu verletzen, ist hier der Schlüssel für eine weitere positive Zusammenarbeit. Das Gemeinsame ist natürlich auch in Besprechungen vordergründig.

Ziele und Nutzen

- Sie erweitern Ihren Blickwinkel
- Sie setzten Ihre Energien zukünftig konstruktiv ein
- Sie leisten einen wirkungsvollen Beitrag zur Steigerung der Stimmung im Team
- Sie werden von Ihren Mitarbeiter/innen mehr geschätzt

- Sie haben die „richtigen Antworten“ parat
- Sie etablieren eine „faires Miteinander“
- Die Fähigkeit, eine Besprechung in eine Denkveranstaltung zu verwandeln
- Feedback geben – die richtige Grundhaltung entwickeln
- Rhetorische Feinheiten für Führungskräfte
- Das Mitarbeitergespräch als Chance verstehen
- Die hohe Kunst des Lobens
- Die leidige Pflicht des Kritisierens
- Wie erreiche ich Mitarbeiter/innen?
- Wie erreiche ich Verbindlichkeit und Nachhaltigkeit?
- Konstruktiver Umgang mit „schwierigen Mitarbeiter/innen“
- Teamprozesse verstehen und steuern
- Das 1×1 der Gruppendynamik

Termine

- Dienstag 27.02.2018 und Mittwoch 28.02.2018
- Dienstag 19.06.2018 und Mittwoch 20.06.2018
- Montag 29.10.2018 und Dienstag 30.10.2018

jeweils von 09.00 – 17.00

Investition: 672,– inkl. MWSt / 12 Stunden

Weitere Informationen:

http://www.am-training.at/seminare/

Trainingsgrundlagen

Wenn Sie Vorträge, Seminare oder Workshops halten wollen oder auch eine neue Berufung als Trainer/ Trainerin suchen, ist die Kenntnis und das Wissen der Kommunikationsgrundlagen und Prozesse in Trainings eine gute Basis. Sie erhalten in diesem Modul eine fundierte Basis um als Trainerin oder Trainer kompetent zu wirken.

Trainingsinhalte

- Grundlagen der Kommunikation und Lernpsychologie
- Kommunikationsmodelle
- Fragetechniken, Killerphrasen
- Körpersprache beherrschen und Lesen
- Reflexion: Persönlichkeit/Rolle/Identität/Motivation als Trainer/in

Dauer : Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00-

Investition € 456.- inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

http://www.am-training.at/seminare/

Merk-würdige Methodik / Didaktik

Seminar und Vortragsmethoden gezielt planen und einsetzten. Lernpsychologie verstehen und wirkungsvoll anwenden können, sind die Ziele dieses Seminars. Sie erhalten umfangreichen Einblick in Methodenvielfalt und Methodenkompetenz.

Trainingsinhalte

- Methodik– Didaktik Grundlagen
- Gendergerechte Didaktik
- Lernen
- Ziele, Inhalte, Abfolge
- Transfersicherung / Lerninhalte

Dauer : Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00-

Investition € 456.- inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

http://www.am-training.at/seminare/

Präsentation | Moderation | Medieneinsatz

Der Präsentator/ die Trainerin steht im Mittelpunkt der Veranstaltung und leitet durch seine/ ihre Präsenz. Visualisierungen, technische Hilfsmittel kennen und beherrschen, souverän handhaben, sowie die Kompetenzsteigerung, stehen im Mittelpunkt dieses Seminars. Sie erlernen sich selbst, in rechte Licht zu setzten und wirkungsvoll zu agieren.

Trainingsinhalte

- Sicheres Auftreten vor einer Gruppe
- Rhetorische Sicherheit, Freie Rede
- Medieneinsatz und Visualisierungsmöglichkeiten
- Rolle des Moderators
- Moderationstechnik und Moderationsabläufe

Dauer : Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00-

Investition € 456.- inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

http://www.am-training.at/seminare/

Spannendes Seminardesign

Die gute Planung ist die halbe Miete jeder Veranstaltung. Wie Trainings zielgruppenorientiert aufgebaut werden, um dann mit wenig Energieaufwand erfolgreich abgehalten werden zu können, steht hier im Mittelpunkt. Zeit und Methodenmanagement hilft Ihnen bei der zielgruppenorientierten Struktur.

Trainingsinhalte

- Von der Vision zur Realität – Strukturierung und Seminarplanung
- Raumgestaltung
- Zeitdesign
- Erstellung einer spezifischen Seminarsequenz
- Erkennen des eigenen Potentials

Dauer : Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00-

Investition € 456.- inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

http://www.am-training.at/seminare/

Gruppendynamik managen

Die Kenntnis und der routinierte Umgang mit Prozessen und Phasen in Gruppen sind eine wichtige Grundlage für den Lernerfolg jedes und jeder Einzelnen. Ob in der Rolle des/der Seminarleiter/inn oder als Mitglied einer Gruppe oder eines Teams, sie vereinfachen ihr Leben, wenn sie die Prozesse verstehen und lenken lernen.

Trainingsinhalte:

- Grundlagen der Gruppenpsychologie
- Bedürfnisse der Gruppe wahrnehmen (Einfühlen und Abgrenzen)
- Rollen und Dynamiken in Gruppen (Teamentwicklungsphasen)
- Steuerung und Leitung von Gruppen
- Übungen für unterschiedliche Phasen in der Gruppenarbeit

Dauer : Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00-

Investition € 456.- inkl. MWSt / 11 Stunden

Weitere Informationen:

http://www.am-training.at/seminare/

Konfliktmanagement & Interventionsmöglichkeiten

Als Seminarleitung ist es wichtig, offene und verdeckte Konflikte zu erkennen, gezielt einzuschätzen, einzubinden und im Bedarfsfall mit der Gruppe einer Lösung zuzuführen und zu bearbeiten.

Trainingsinhalte:

- Konflikttypologien
- Grundlagen des Konfliktmanagements
- Arten / Umgang mit Widerstand
- Strategien im Umgang mit Konflikten
- Eskalationsstufen im Training

Dauer : Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00-

Investition € 456.- inkl. MWSt / 11 Stunden

Weitere Informationen:

- http://www.am-training.at/seminare/

Trainerinnen

Ing. Andrea Mayer

Geschäftsführerin AM-Training

Kommunikationstrainerin

Spezialistin für Führungskräfte—

Entwicklung und Train the

Trainer Ausbildungen

Unternehmensberaterin

Colette Musil

Kommunikationstrainerin

Spezialistin für Führungskräfte—

weiterentwicklung und Train the

Trainer Ausbildungen

Führungskräftecoach/Fachtrainerin

Mag. Marold Hertlein

Dipl. Sozialarbeiter, Theologe

Supervisor

Omega Health Coach

Integrativer Atemtrainer

Barbara Schreibvogel

Kommunikationstrainerin

Spezialisiert auf

Gruppendynamisch Prozesse

Lebens & Sozialberaterin

Mag. [a] (FH) Angela Braun

Kommunikationstrainerin

Gender und Diversity Spezialistin

Train the Trainer Ausbildungen

FH Unternehmensführung

Ingrid Stift

Kommunikationstrainerin

Spezialistin für Präsentation

& Moderation / Seminardesign

Fachtrainerin und Coach

Mag.ª Barbara Hufnagl

Kommunikationstrainerin

Spezialistin für Seminardesign

Dipl. Lebens- & Sozialber.

Tanztherapeutin

AM- Training Online

www.am-training.at

www.trainerausbildung-wien.at

Geschäftsbedingungen

LEHRGÄNGE

Anmeldungen werden telefonisch, schriftlich, per Fax oder per E-Mail entgegengenommen. Der Vertragsabschluss entsteht bei Lehrgängen/Seminaren durch schriftliche Formulierung der Anmeldung. Anmeldungen sind in jedem Fall verbindlich. AM

Training bestätigt nach der Anmeldung schriftlich die Kursplatzvormerkung. Da die Teilnehmer/innen-Anzahl beschränkt ist, ist die Reihenfolge der Anmeldung und der Zahlungseingang für eine Teilnahme ausschlaggebend.

Preise und Zahlungen

Die Zahlung der Ausbildungskosten hat bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn auf das angeführte Konto zu erfolgen. Erfolgt keine oder eine zu geringe Zahlung bzw. kein Zahlungsnachweis, kann der/die Teilnehmer/in die Veranstaltung nicht besuchen und erhält auch keine Teilnahmebescheinigung. Die Zahlungsforderung von Seiten des Anbieters bleibt in diesem Fall dennoch aufrecht.

Stornierung durch den/die Anmelder/in

Jeder/e Teilnehmer/in ist berechtigt, bis zum Start der Veranstaltung einen/e geeigneten/e Ersatzteilnehmer/in zu nennen. Geeignet ist ein/e Ersatzteilnehmer/in dann, wenn er/sie die erforderlichen Vorkenntnisse aufweist und in die Zielgruppe des Weiterbildungsangebots passt. Bei Abmeldung innerhalb von 21 Tagen vor Beginn der Ausbildung sind Stornokosten in Höhe von 100% der Teilnahmekosten fällig. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen.

Absagen durch den Veranstalter

Die Weiterbildungsveranstaltung kann aus wichtigen Gründen (zB: aufgrund von Erkrankung des Vortragenden) spätestens bis einen Tag vor Beginn des Weiterbildungsangebots verschoben werden. Unsere Durchführungsgarantie gilt binnen 4 Durchgängen nach erfolgter Fixanmeldung. In diesem Fall wird ein Ersatztermin ehestmöglich genannt. Das Seminar/der Lehrgang kann bei zu geringer Teilnehmerzahl spätestens bis eine Woche vor dem Termin (es gilt der erste Präsenztag) abgesagt werden.

Anwesenheitspflicht

Bei regelmäßigem Veranstaltungsbesuch erhalten die Teilnehmer/innen eine Teilnahmebestätigung bzw. Zertifikate. Voraussetzung ist eine, wenn nicht anders angegeben, mind. 90%ige Anwesenheit. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. nachweisliche Erkrankung) können nach Absprache mit AM Training versäumte Module im nächsten stattfindenden Lehrgang nachgeholt werden.

Veranstaltungsorganisation

AM Training behält sich das Recht vor, Seminar- bzw. Lehrgangstermine abzuändern, zu verschieben bzw. aus wichtigen Gründen abzusagen. Ein Rechtsanspruch auf Durchführung eines gebuchten Seminars oder Lehrgangs besteht nicht. Vortragende können – zum Beispiel wenn diese erkranken – jederzeit durch andere, gleich

qualifizierte, ersetzt werden. Dies begründet kein Recht auf Rücktritt und kein Recht auf Minderung der Veranstaltungsgebühr. AM Training behält sich das Recht vor, inhaltliche Änderungen und/oder Abschlussmodalitäten auch bei laufenden Lehrgängen zu aktualisieren. Gerichtsstand: Wien

Impressum

Andrea Mayer Training GmbH
Carlbergergasse 34, 1230 Wien
tel: +43 1 865 25 99
fax: +43 1 865 25 99 99
mobil: +43 650 757 02 30
email: andrea.mayer@am-training.at
website: www.am-training.at
Partnerseite: www.trainerausbildung Wien

Eigentümerin: Ing. Andrea Mayer
Firmenbuchnummer: FN 322858t
Firmenbuchgericht: Wien
Gesellschaftssitz: Wien
UID: ATU 64722802
Wirtschaftskammer: wko.at

Grafik & Design: Andrea Stoick
Hosting: www.internex.at
Fotomaterial: www.pfluegl.at
Artikel und Texte: Ing. Andrea Mayer

Links:
Die Andrea Mayer Training GmbH übernimmt keine Haftung für Webseiten, auf die mittels Hyperlink verwiesen wird. Wir distanzieren uns von allen Inhalten gelinkter Seiten. Die Andrea Mayer Training GmbH hat hierauf keinerlei Einfluss und macht sich diese Inhalte nicht zu Eigen.