

# Bildungs- programm 2020

Jänner – Dezember 2020

AM - Training GmbH



## Inhaltsverzeichnis

Basisinformationen .....	4
Lehrgänge .....	5
Train the Trainer – Fachtrainerlehrgang .....	5
Dipl. Sales Trainer & Fachtrainerlehrgang in Wien .....	7
<b>Dauer des Dipl. Sales Trainer &amp; Fachtrainerlehrgangs</b> ...	8
Sommer/Winterakademie Train the Trainer Advanced .....	9
Advanced Sommer- Winterakademie .....	10
Seminare.....	11
Gender Mainstreaming und Diversity managen .....	11
Keep Cool – Gelassen im Alltag .....	12
Wir müssen reden .....	14
Führung mit Humor .....	16
Ich – Wir – Team?.....	18
Erfolgstories durch Generationenmanagement .....	21
Powerful Leadership.....	22
Trainingsgrundlagen .....	24
Merk-würdige Methodik / Didaktik.....	25
Präsentation   Moderation   Medieneinsatz.....	26
Spannendes Seminar design .....	27
Gruppendynamik managen.....	28
Konfliktmanagement & Interventionsmöglichkeiten.....	29
Trainerinnen .....	30

Mag.a Michaela Hack .....	31
AM- Training Online .....	32
Geschäftsbedingungen .....	32
LEHRGÄNGE.....	32
Preise und Zahlungen .....	32
Stornierung durch den/die Anmelder/in.....	33
Absagen durch den Veranstalter.....	33
Anwesenheitspflicht .....	34
Veranstaltungsorganisation .....	34
Impressum.....	35

## Basisinformationen

Alle Lehrgänge und Seminare finden im Institut AM-Training, Carlberggasse 34 statt.

Sollte ein barrierefreier Zugang erforderlich sein, mieten wir uns für die Seminardauer in den Räumlichkeiten der Assistenz 24 an. (Bolzmannngasse 24, 1090 Wien)

Durch die Verbundenheit mit Assistenz 24 haben wir auch Zugang zu Gebärdensprachen Übersetzern.

Kosten und Trainingsstunden sind bei den einzelnen Veranstaltungen gesondert angeführt.

Eine Übersicht unserer Trainerinnen finden Sie im Anhang und auf unseren Homepages unter Team.

Wir wünschen viel Spaß beim Studium unseres Bildungsprogrammes und freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Ing. Andrea Mayer

# Lehrgänge

## Train the Trainer – Fachtrainerlehrgang

### Dieser Lehrgang richtet sich an:

- Menschen die durch Ihren Vortragsstil begeistern wollen
- Menschen die Ihre Ideen und Ziele durch ihren professionellen Auftritt an den Mann und die Frau bringen wollen
- Personen, die Ihre Präsenz steigern oder effiziente Sitzungen moderieren werden
- Menschen die eine selbstständige Tätigkeit als Trainer / Trainerin anstreben
- Interne Trainer/innen die in ihrem Unternehmens Seminare, Workshops und Moderationen abhalten

### Das Ziel ist..

Dieser Lehrgang bietet Ihnen eine fundierte und höchst praxisorientierte Ausbildung auf hohem Niveau und dient Ihrer persönlichen wie fachlichen Kompetenzsteigerung.

Sie haben die Möglichkeit sich mit dem theoretischen sowie praktischen Handwerkszeug auseinander zu setzen, dieses zu integrieren und sofort anzuwenden.

## Ihr Nutzen

- Sie entscheiden über die Länge der Ausbildung
- Einstieg wöchentlich möglich- keine Wartezeiten
- Schnelle Lernerfolge durch unterschiedlichen Wissenstand der Gruppe
- Interaktive Gestaltung
- Sofort umsetzbare Praxistools
- Praxisorientierung: die Präsenzzeiten sind reine Übungszeiten und Theorie wird begleitend durch Online Coaching integriert
- Versäumte Module können im nächstfolgenden Lehrgang nachgeholt werden
- 

## Ablauf des Lehrganges

Präsenzlehrgänge Freitag und Samstag, abgerundet durch Gruppenonlinetraining im Institut AM-Training

**Anmeldung:** ab sofort möglich – 112 Stunden

**Investition:** 2.760,-- € inkl. MWSt / Lehrgang

Personenzertifizierung nach ISO 17024 €420,-- inkl. MWSt.

**Weitere Informationen zu diesem Lehrgang:**

<http://www.trainerausbildung-wien.at/>

<http://www.am-training.at/trainerausbildung-wien-train-the-trainer/>

## **Dipl. Sales Trainer & Fachtrainerlehrgang in Wien**

### **Lehrgangsziele:**

Sie kennen die wichtigsten Vertriebstechiken

Haben das Handwerkszeug für eine erfolgreiche Karriere als Trainer/in in Händen

Sie können Ihre eigenen Produkte an Ihre Zielgruppen vermarkten

Sie wissen, wie Sie ein Training konzipieren und die Trainingsinhalte unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Persönlichkeitstypologien der Teilnehmer/innen zielgerichtet und erfolgreich vermitteln

Sie verfügen über alle Fähigkeiten, um gruppensdynamische Prozesse aktiv zu steuern

Sie reagieren auf „schwierige“ Teilnehmer und Konfliktsituationen innerhalb der Gruppe professionell, so dass Sie jederzeit eine positive und konstruktive Trainingsatmosphäre schaffen bzw. erhalten

## **Dauer des Dipl. Sales Trainer & Fachtrainerlehrgangs**

8 Module, 14 tägig

Samstag 09.00 – 18.00 & Mittwoch 18.30 – 20.30

3 Stunden Blended-/E-Learning pro Modul

gesamt 128 Stunden / 170 UE

*(MindestteilnehmerInnen 4 Personen, Maximale  
Gruppengröße 10 Personen)*

### **Weitere Informationen unter:**

*www-am-training.at*

[www.trainerausbildung-](http://www.trainerausbildung-wien.at) wien.at



## Sommer/Winterakademie Train the Trainer Advanced

Ab 2020 bieten wir im Jänner und August Weiterbildungen für Trainer und Trainerinnen an.

Das Programm wird sich immer nach den aktuellen Standards und Gegebenheiten richten und sich nicht wiederholen.

Da wir am Puls der Zeit agieren, wird das Programm immer kurzfristig erscheinen, die Termine haben wir für Sie fixiert.

Jeweils 4 Tage im Jänner und 4 Tage im August zur Vertiefung und Erweiterung Ihrer Kompetenzen.

### **Dieser Weiterbildung richtet sich an:**

Trainer und Trainerinnen, die schon seit längerer Zeit im Training stehen und Ihr Wissen und Können reflektieren und erweitern wollen. Neue Inspirationen und Ideen in Ihre Seminare einbringen wollen, Vernetzung mit KollegInnen anstreben und sich austauschen wollen

Inhalte werden immer an die neuesten Erkenntnisse des Trainings angepasst.

- **Erweiterung des Reportiers**
- **Reflexion der eigenen Arbeitsmethodik**
- **Austausch mit KollegInnen**

## **Sie erhalten**

- neue Blickwinkel im Training
- interessante Ideen und Tipps
- Themen zur Vertiefung Ihrer Kompetenzen
- umfassendes Feedback
- Zeit im innezuhalten und neue Ziele zu definieren

## **Advanced Sommer- Winterakademie**

- 4 Tage
- Jeweils 09.00 – 17.00
- Zertifikat für jeden Advanced Tag

*(Mindestteilnehmer/innen 4 Personen, Maximale Gruppengröße 10 Personen)*

### **2 Termine á 4 Tage:**

14 – 17.01.2020

25 – 28.08.2020

***Auf Anfrage sind die einzelnen Tage auch als Inhouse zu Spezialterminen buchbar!***

### **Weitere Informationen zu dieser Weiterbildung**

[www.am-training.at](http://www.am-training.at)

[www.trainerausbildung-wien.at](http://www.trainerausbildung-wien.at)

## Seminare

### Gender Mainstreaming und Diversity managen

#### **Das Modul richtet sich an:**

Trainer und Trainerinnen, Referenten, Vortragende, die im Alltag mit Gender Mainstreaming konfrontiert sind oder sich selbst dafür sensibilisieren wollen.

Gleichbehandlung aller Gruppierungen ist das Thema dieses Workshops. Sie beschäftigen sich mit dem Thema, wie Diversity sich im (Berufs-)Alltag auswirkt und erlernen Techniken mit Alltagsrassismus umgehen zu können. Verständnis für Vielfalt und der Nutzen daraus wird erreicht

**Ziele:** Erweiterung der Kompetenzen / Erwerb eines gültigen Zertifikates

#### **Zeitraumen**

- 2 Tage

jeweils 09.00 – 18.00

**Anmeldung:** ab sofort möglich / 24 Stundens

**Investition:** 420,--€ inkl. MWSt

## Keep Cool – Gelassen im Alltag

Ärgerlich am Ärger ist, dass man sich selbst schadet, ohne etwas an dem zu ändern, worüber man sich ärgert.

Wenn es Ihnen wie den meisten Menschen geht, dann vergeht kein Tag, ohne dass Sie sich über Ihre Mitmenschen oder sich selbst geärgert haben. Halten Sie das jedoch für ein ernsthaftes Problem, gegen das Sie etwas unternehmen müssen?

Wahrscheinlich nicht. Wie die meisten Menschen halten Sie es sicherlich für ganz normal, sich zu ärgern. Ärger ist eines jener Gefühle, bei dem man den Eindruck hat, man erlebe es völlig zu Recht. Denn schließlich kann man sich doch nicht alles gefallen oder sich zum Narren machen lassen, oder? Man muss den Anderen doch zeigen, dass diese nicht so mit einem umspringen können, richtig?

### **Ziel und Nutzen**

- Sie definieren Ihren Grenzen – für sich und andere
- Sie lernen Ihren Ärger zu kontrollieren
- Sie werden kritikfähiger
- Sie steigern Ihre Produktivität, statt unnötig Ressourcen zu verschwenden
- Sie können Strategien für Konfliktsituationen entwickeln und wissen, wie Sie diese deeskalieren
- Sie lernen, wann es lohnt sich zu ärgern und wann nicht

## **Termine**

Dienstag 11.02.2020 – Mittwoch 12.02.2020

Dienstag 07.07.2020 – Mittwoch 08.07.2020

Weitere Termine auf Anfrage!

jeweils 09.00 – 17.00

**Anmeldung:** ab sofort möglich / 12 Stunden

**Investition:** 672,- inkl. MWSt

Weitere Informationen :

<http://www.am-training.at/seminare/>

## Wir müssen reden

- Kommunikation mit Smile

Wie Frau freudvoll und effizient kommuniziert – dass etwas andere Seminar von Frauen für Frauen

Hand aufs Herz – wer kennt das nicht? Frauen agieren im Hintergrund, sind bescheiden und leise. Das hemmt uns oft unsere Stärken bewusst wahrzunehmen, uns in den Mittelpunkt zu stellen, um unsere Ziele zu erreichen.

Dabei haben gerade Frauen die Eigenschaften, die faszinieren: Herzlichkeit, Kommunikationsstärke und Empathie. Zeigen Sie Ihre Fähigkeiten und Sie werden sehen, Freude und Erfolg kommen ganz von selbst! Wir schaffen den Rahmen für Ihren Kommunikations-Style und zeigen warum ein Lächeln die kürzeste Entfernung zwischen zwei Menschen ist. Kommunikationstheorie, Reflexion und Feedback treffen auf Theaterimprovisation und Clownerie.

Wir trainieren Ihre Kommunikationsfähigkeiten und Ihre Lachmuskeln um Sie fit für Ihren eindrucksvollen Auftritt auf den beruflichen und privaten Bühnen des Lebens zu machen.

**Zielgruppe** Women only! Alle Frauen, die stilsicher und freudvoll kommunizieren wollen, sind herzlich willkommen!

Denn: **Sisters are doing it for themselves...**

## **Sie lernen**

- Ihre Kommunikation zu stärken
- sich punktgenau zu positionieren.
- mit männlichen und weiblichen Dominanzstrategien umzugehen
- sich erfolgreich abzugrenzen
- Kritik souverän anzusprechen und anzunehmen
- gelassen Hindernisse und Stolpersteine zu überwinden

**Dauer jeweils von 09. bis 17.00 Uhr.**

**Termine:**

Montag 17.02.2020 und Dienstag 18.02.2020

Weitere Termine auf Anfrage!

**Anmeldung:** ab sofort buchbar / 12 Stunden

**Investition:** 672,- inkl. MWSt

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

## Führung mit Humor

„Die beste Methode, um die Intelligenz eines Führenden zu erkennen, ist, sich die Leute anzusehen, die er um sich hat.“

Niccolò Machiavelli.

### **Folgende Auswirkungen von Humor in der Führung sind belegt:**

Kreativität und Humor

Wer kreativ ist, denkt über den Tellerrand. Er überschreitet Grenzen. Genau das passiert auch beim Lachen. Wer Humor zeigt, durchbricht eingefahrene Denkmuster. Wer Humor hat, ist auch kreativ.

### **Beziehungsaufbau durch Humor**

Mitarbeiter, deren Führungskräfte häufig positiven Humor nutzten, bewerteten die Beziehung zu ihren Vorgesetzten positiver. Es wird vermutet, dass humorvolles Auftreten einer Führungskraft als ein Angebot an die Mitarbeiter **angesehen werden könnte, sich mit ihr zu identifizieren, während Zynismus eher zu einem Distanzaufbau führt.**

### **Intelligenz und Humor**

Dass Humor Positives wirken kann, belegen längst Forschung und Therapie. Humor weist auf ein aktives und gesundes Gehirn hin und sei ein Beleg für Intelligenz, sagt Psychologin Geoffrey Miller von der Universität New Mexico. Humor kann motivieren und



brenzigen Situationen die Schärfe nehmen. Wird Kritik mit Humor geäußert, löst sie keine Abwehrreaktion aus.

### **Gesundheit durch Humor**

Humor ist gut für die Gesundheit. So haben Forscher der norwegischen Universität der Wissenschaft in Trondheim herausgefunden, dass Menschen, die Humor haben, länger leben. Eine Einschränkung gibt es dennoch: Denn dies gilt nach Einschätzung der Experten nur für Menschen mit gesundem Humor. Bei Personen, die sich auf Kosten anderer amüsierten, hat Humor keinen positiven Nebeneffekt auf ihre Gesundheit. Lachen fördert sowohl den Genesungsprozess und wirkt auch schmerzlindernd.

### **Burnout Prävention durch Humor**

Menschen die in einem angenehmen, von Humorgeprägten Umfeld arbeiten, sind seltener krank und produktiver. Auch die Rate der Burnout Opfer ist in diesem Umfeld seltener zu finden.

### **Termine**

Montag 24.02.2020 und Dienstag 25.02.2020

Montag 13.07.2020 und Dienstag 14.07.2020

Weitere Termine auf Anfrage!

- jeweils von 09.00 – 17.00

**Investition:** 672,- inkl. MWSt / 12 Stunden

## Ich – Wir – Team?

Nicht jeder, der mit an einem Strang zieht, zieht in die gleiche Richtung.

© Oliver Tietze

### **Wozu diese Seminar?**

Homogene Teams erzielen schnelle Lösungen, heterogene Teams benötigen mehr Zeit sind allerdings kreativer in der Lösungsfindung. In vielen Unternehmen und Abteilungen werden Energien in die zwischenmenschlichen Probleme und Zwistigkeiten gebunden und nicht sinnvoll und produktiv genutzt um die anfallenden Aufgaben zu erledigen. An diesem Punkt setzt dieses Seminar an- Erkennen der eigenen Strategien, Selbstreflexion und dem Ausprobieren neuer, sinnvoller Abläufe.

### **Teilnehmer/innen:**

Führungskräfte die sich in lockerer Atmosphäre mit Teamprozessen befassen wollen und die Erkenntnisse in Ihrem Team umsetzen können , MitarbeiterInnen die schon längere Zeit im Unternehmen sind und deren Zufriedenheit gesteigert werden kann, junge unerfahrene MitarbeiterInnen, die eine vernünftige Art des Arbeitslebens leben sollen.

## Ziele und Nutzen

- Steigerung der Produktivität
- Erleben eigener Handlungsspielräume und Strategien
- Sie werden kritikfähiger
- Spaß am Erlebten
- positive Erfolgserlebnisse die sich motivierend für den praktischen Alltag auswirken
- Erkennen der eigenen – bis dato – unbewussten Strategien
- Teamplayer oder Einzelkämpfer- wie bin ich und was ist für meinen Arbeitsplatz ideal?
- Stärken versus Lernfelder- was kann ich gut und wie kann ich meine Lernfelder bearbeiten?
- Selbstbild / Fremdbild- Wie sehe ich mich selbst, wie ist die Außenwahrnehmung?
- Kommunikationsstrukturen: Welche Rolle spiele ich, habe ich mir dieses bewusst oder unbewusst gewählt oder wurde mir diese gegeben?
- Reflexion der eigenen Rolle im Team
- Wie kann es besser funktionieren? Neue Perspektiven für Veränderung und die Teamentwicklung eröffnen
- Team und Kommunikation: Wertschätzung und respektvolle Kommunikation im Umgang miteinander
- Wie sag ich es meinem/r Vorgesetzten/r, meiner Kolleg/in...Kritik, innere Konflikte ehrlich und wirksam ansprechen

- In Konfliktsituationen den/die andere/n besser verstehen können; Empathie: die Bedürfnisse hinter dem „Widerstand“ erkennen;
- Wie reagiere ich richtig bei Mobbing oder „Zickenkrieg“? Und wie schütze ich mich davor?
- Lösungsorientierter Umgang mit Konflikten im Team- Kooperation statt Kampf

**Termine:**

- Dienstag 05.05.2020 und Mittwoch 06.05.2020
- Dienstag 06.10.2020 und Mittwoch 07.10.2020

Jeweils 09.00 – 17.00

**Anmeldung:** ab sofort möglich / 12 Stunden

**Investition:** 672,- inkl. MWSt

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

## Erfolgstories durch Generationenmanagement

„„Wenn niemand die Mehrgenerationenteams begleitet und entwickelt, besteht die Gefahr, dass Alt und Jung munter aneinander vorbei arbeiten“.“

Konfliktdynamiken sind Begleiterscheinungen unseres Zusammenlebens. Das Verstehen der Ursachen ist hilfreich, um diese Dynamiken konstruktiv nutzen zu können und WIN-WIN Ergebnisse zu erzielen. Generationenmanagement erhält in diesem Kontext immer mehr Bedeutung, da die Einbeziehung der unterschiedlichen Kompetenzen den Output vervielfacht. Wie können wir das Wissen der Generation bewahren, die sich in den nächsten Jahren in den Ruhestand verabschieden wird ? – Mentoring und weitere bewährte Konzepte!

### **Termine:**

Auf Anfrage!

jeweils von 09.00 – 17.00

**Anmeldung:** ab sofort möglich / 12 Stunden

**Investition:** 672,- inkl. MWSt

## Powerful Leadership

„Niemand kann ein guter Leiter sein, wenn er alles selber machen will oder alle Anerkennung für sich haben will.“

(Andrew Carnegie)

In diesen Workshop sehen die Führungskräfte die Chancen und den Nutzen positiver Kommunikation. Sie überprüfen Ihren authentischen Kommunikationsstil und erlernen Instrumente für die verschiedensten Kommunikationssituationen im Managementalltag. Dazu gehört auch die Kunst der Rhetorik, deren Beherrschung sich im Zweiergespräch ebenso bezahlt macht wie bei einer Präsentation vor größerem Publikum. Wie etwas gesagt wird, darauf kommt es gerade in schwierigen Gesprächen an. Klare Kommunikation, ohne dabei die Würde des Gegenübers zu verletzen, ist hier der Schlüssel für eine weitere positive Zusammenarbeit. Das Gemeinsame ist natürlich auch in Besprechungen vordergründig.

Ziele und Nutzen

- Sie erweitern Ihren Blickwinkel
- Sie setzen Ihre Energien zukünftig konstruktiv ein
- Sie leisten einen wirkungsvollen Beitrag zur Steigerung der Stimmung im Team
- Sie werden von Ihren Mitarbeiter/innen mehr geschätzt

- Sie haben die „richtigen Antworten“ parat
- Sie etablieren eine „fairen Miteinander“
- Die Fähigkeit, eine Besprechung in eine Denkveranstaltung zu verwandeln
- Feedback geben – die richtige Grundhaltung entwickeln
- Rhetorische Feinheiten für Führungskräfte
- Das Mitarbeitergespräch als Chance verstehen
- Die hohe Kunst des Lobens
- Die leidige Pflicht des Kritisierens
- Wie erreiche ich Mitarbeiter/innen?
- Wie erreiche ich Verbindlichkeit und Nachhaltigkeit?
- Konstruktiver Umgang mit „schwierigen Mitarbeiter/innen“
- Teamprozesse verstehen und steuern
- Das 1×1 der Gruppendynamik

## **Termine**

Auf Anfrage!

jeweils von 09.00 – 17.00

**Investition:** 672,- inkl. MWSt / 12 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

## Trainingsgrundlagen

Wenn Sie Vorträge, Seminare oder Workshops halten wollen oder auch eine neue Berufung als Trainer/ Trainerin suchen, ist die Kenntnis und das Wissen der Kommunikationsgrundlagen und Prozesse in Trainings eine gute Basis. Sie erhalten in diesem Modul eine fundierte Basis um als Trainerin oder Trainer kompetent zu wirken.

### Trainingsinhalte

- Grundlagen der Kommunikation und Lernpsychologie
- Kommunikationsmodelle
- Fragetechniken, Killerphrasen
- Körpersprache beherrschen und Lesen
- Reflexion:  
Persönlichkeit/Rolle/Identität/Motivation als Trainer/in

**Dauer:** Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinetraining** am darauffolgenden Montag von 17:00 – 19.00

**Investition** € 456.- inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>



## Merk-würdige Methodik / Didaktik

Seminar und Vortragsmethoden gezielt planen und einsetzen. Lernpsychologie verstehen und wirkungsvoll anwenden können, sind die Ziele dieses Seminars. Sie erhalten umfangreichen Einblick in Methodenvielfalt und Methodenkompetenz.

### Trainingsinhalte

- Methodik– Didaktik Grundlagen
- Gendergerechte Didaktik
- Lernen
- Ziele, Inhalte, Abfolge
- Transfersicherung / Lerninhalte

**Dauer:** Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinetraining** am darauffolgenden Montag von 17:00 – 19.00.

**Investition** € 456.- inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

## Präsentation | Moderation | Medieneinsatz

Der Präsentator/ die Trainerin steht im Mittelpunkt der Veranstaltung und leitet durch seine/ ihre Präsenz. Visualisierungen, technische Hilfsmittel kennen und beherrschen, souverän handhaben, sowie die Kompetenzsteigerung, stehen im Mittelpunkt dieses Seminars. Sie erlernen sich selbst, in rechte Licht zu setzten und wirkungsvoll zu agieren.

### Trainingsinhalte

- Sicheres Auftreten vor einer Gruppe
- Rhetorische Sicherheit, Freie Rede
- Medieneinsatz und Visualisierungsmöglichkeiten
- Rolle des Moderators
- Moderationstechnik und Moderationsabläufe

**Dauer:** Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinetraining** am darauffolgenden Montag von 17:00 – 19.00,

**Investition** € 456.- inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

## Spannendes Seminar-design

Die gute Planung ist die halbe Miete jeder Veranstaltung. Wie Trainings zielgruppenorientiert aufgebaut werden, um dann mit wenig Energieaufwand erfolgreich abgehalten werden zu können, steht hier im Mittelpunkt. Zeit und Methodenmanagement hilft Ihnen bei der zielgruppenorientierten Struktur.

### Trainingsinhalte

- Von der Vision zur Realität – Strukturierung und Seminarplanung
- Raumgestaltung
- Zeitdesign
- Erstellung einer spezifischen Seminarsequenz
- Erkennen des eigenen Potentials

**Dauer:** Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinetraining** am darauffolgenden Montag von 17:00 – 19.00.

**Investition** € 456.- inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

## Gruppendynamik managen

Die Kenntnis und der routinierte Umgang mit Prozessen und Phasen in Gruppen sind eine wichtige Grundlage für den Lernerfolg jedes und jeder Einzelnen. Ob in der Rolle des/der Seminarleiter/inn oder als Mitglied einer Gruppe oder eines Teams, sie vereinfachen ihr Leben, wenn sie die Prozesse verstehen und lenken lernen.

### Trainingsinhalte:

- Grundlagen der Gruppenpsychologie
- Bedürfnisse der Gruppe wahrnehmen (Einfühlen und Abgrenzen)
- Rollen und Dynamiken in Gruppen - Teamentwicklungsphasen
- Steuerung und Leitung von Gruppen
- Übungen für unterschiedliche Phasen in der Gruppenarbeit

**Dauer:** Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinetraining** am darauffolgenden Montag von 17:00 – 19.00.

**Investition** € 456.- inkl. MWSt / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

## Konfliktmanagement & Interventionsmöglichkeiten

Als Seminarleitung ist es wichtig, offene und verdeckte Konflikte zu erkennen, gezielt einzuschätzen, einzubinden und im Bedarfsfall mit der Gruppe einer Lösung zuzuführen und zu bearbeiten.

### Trainingsinhalte:

- Konflikttypologien
- Grundlagen des Konfliktmanagements
- Arten / Umgang mit Widerstand
- Strategien im Umgang mit Konflikten
- Eskalationsstufen im Training

**Dauer:** Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinetraining** am darauffolgenden Montag von 17:00 – 19.00.

**Investition** € 456.- inkl. MWSt / 11 Stunden

Weitere Informationen:

- <http://www.am-training.at/seminare/>

## Trainerinnen



### **Ing. Andrea Mayer**

Geschäftsführerin AM-Training  
Kommunikationstrainerin  
Spezialistin für Führungskräfte—  
Entwicklung und Train the  
Trainer Ausbildungen  
Unternehmensberaterin



### **Colette Musil**

Kommunikationstrainerin  
Spezialistin für Führungskräfte—  
weiterentwicklung und Train the  
Trainer Ausbildungen  
Führungskräftecoach/Fachtrainerin



### **Mag. Marold Hertlein**

Dipl. Sozialarbeiter, Theologe  
Supervisor  
Omega Health Coach  
Integrativer Ansatz



**Ingrid Stift**

Kommunikationstrainerin

Spezialistin für Präsentation

& Moderation / Seminar-design

Fachtrainerin und Coach



**Mag.a Barbara Hufnagl**

Kommunikationstrainerin

Spezialistin für Seminar-design

Dipl. Lebens- & Sozialberaterin

Tanztherapeutin



**Mag.a Michaela Hack**

Zertifizierte Fachtrainerin

Coach

## **AM- Training Online**

[www.am-training.at](http://www.am-training.at)

[www.trainerausbildung-wien.at](http://www.trainerausbildung-wien.at)

## **Geschäftsbedingungen**

### **LEHRGÄNGE**

Anmeldungen werden telefonisch, schriftlich, per Fax oder per E-Mail entgegengenommen. Der Vertragsabschluss entsteht bei Lehrgängen/Seminaren durch schriftliche Formulierung der Anmeldung. Anmeldungen sind in jedem Fall verbindlich. AM Training bestätigt nach der Anmeldung schriftlich die Kursplatzvormerkung. Da die Teilnehmer/innen-Anzahl beschränkt ist, ist die Reihenfolge der Anmeldung und der Zahlungseingang für eine Teilnahme ausschlaggebend.

### **Preise und Zahlungen**

Die Zahlung der Ausbildungskosten hat bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn auf das angeführte Konto zu erfolgen. Erfolgt keine oder eine zu geringe Zahlung bzw. kein Zahlungsnachweis, kann der/die Teilnehmer/in die Veranstaltung nicht besuchen und erhält auch keine Teilnahmebescheinigung. Die Zahlungsforderung von



Seiten des Anbieters bleibt in diesem Fall dennoch aufrecht.

### **Stornierung durch den/die Anmelder/in**

Jeder/e Teilnehmer/in ist berechtigt, bis zum Start der Veranstaltung einen/e geeigneten/e Ersatzteilnehmer/in zu nennen. Geeignet ist ein/e Ersatzteilnehmer/in dann, wenn er/sie die erforderlichen Vorkenntnisse aufweist und in die Zielgruppe des Weiterbildungsangebots passt. Bei Abmeldung innerhalb von 21 Tagen vor Beginn der Ausbildung sind Stornokosten in Höhe von 100% der Teilnahmekosten fällig. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen.

### **Absagen durch den Veranstalter**

Die Weiterbildungsveranstaltung kann aus wichtigen Gründen (zB: aufgrund von Erkrankung des Vortragenden) spätestens bis einen Tag vor Beginn des Weiterbildungsangebots verschoben werden. Unsere Durchführungsgarantie gilt binnen 4 Durchgängen nach erfolgter Fixanmeldung. In diesem Fall wird ein Ersatztermin ehestmöglich genannt. Das Seminar/der Lehrgang kann bei zu geringer Teilnehmerzahl spätestens bis eine Woche vor dem Termin ( es gilt der erste Präsenztag) abgesagt werden.

## Anwesenheitspflicht

Bei regelmäßigem Veranstaltungsbesuch erhalten die Teilnehmer/innen eine Teilnahmebestätigung bzw. Zertifikate. Voraussetzung ist eine, wenn nicht anders angegeben, mind. 90%ige Anwesenheit. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. nachweisliche Erkrankung) können nach Absprache mit AM Training versäumte Module im nächsten stattfindenden Lehrgang nachgeholt werden.

## Veranstaltungsorganisation

AM Training behält sich das Recht vor, Seminar- bzw. Lehrgangstermine abzuändern, zu verschieben bzw. aus wichtigen Gründen abzusagen. Ein Rechtsanspruch auf Durchführung eines gebuchten Seminars oder Lehrgangs besteht nicht. Vortragende können – zum Beispiel, wenn diese erkranken – jederzeit durch andere, gleich qualifizierte, ersetzt werden. Dies begründet kein Recht auf Rücktritt und kein Recht auf Minderung der Veranstaltungsgebühr. AM Training behält sich das Recht vor, inhaltliche Änderungen und/oder Abschlussmodalitäten auch bei laufenden Lehrgängen zu aktualisieren. Gerichtsstand: Wien

## Impressum

### **Andrea Mayer Training GmbH**

Carlbergergasse 34, 1230 Wien

tel: +43 1 865 25 99

fax: +43 1 865 25 99 99

mobil: +43 650 757 02 30

email: [andrea.mayer@am-training.at](mailto:andrea.mayer@am-training.at)

website: [www.am-training.at](http://www.am-training.at)

Partnerseite: [www.trainerausbildung.wien](http://www.trainerausbildung.wien)

Eigentümerin: Ing. Andrea Mayer

Firmenbuchnummer: FN 322858t

Firmenbuchgericht: Wien

Gesellschaftssitz: Wien

UID: ATU 64722802

Wirtschaftskammer: [wko.at](http://wko.at)

Grafik & Design: Andrea Stoick

Hosting: [www.internex.at](http://www.internex.at)

Fotomaterial: [www.pfluegl.at](http://www.pfluegl.at)

Artikel und Texte: Ing. Andrea Mayer

### **Links:**

Die Andrea Mayer Training GmbH übernimmt keine Haftung für Webseiten, auf die mittels Hyperlink verwiesen wird. Wir distanzieren uns von allen Inhalten gelinkter Seiten. Die Andrea Mayer Training GmbH hat hierauf keinerlei Einfluss und macht sich diese Inhalte nicht zu Eigen.