

Willkommen

Fachtrainer / FachtrainerIn ISO 17024



Programm und Termine 2017

Lehrgang Train the Trainer/in

Erste TrainerInnenausbildung Wiens mit wöchentlicher Einstiegsmöglichkeit und den neuesten Trainingsmethoden.

Wollen Sie Menschen durch Ihren Vortragsstil begeistern?
Durch professionellen Auftritt Ihre Ideen und Ziele an den Mann und die Frau bringen?
Ihre Präsenz steigern oder effiziente Sitzungen moderieren?
Haben Sie interessante Ideen für Workshops und Seminare und würden Sie diese gerne Ihrer Zielgruppe anbieten?
Streben Sie eine selbstständige Tätigkeit als Trainer / Trainerin an oder wollen Sie als MitarbeiterIn eines Unternehmens Seminare, Workshops und Moderationen abhalten?

Dann sind Sie bei uns gut aufgehoben und an der richtigen Stelle!

Ziel

Dieser Lehrgang bietet Ihnen eine fundierte und höchst praxisorientierte Ausbildung auf hohem Niveau und dient Ihrer persönlichen wie fachlichen Kompetenzsteigerung.

Sie haben die Möglichkeit sich mit dem theoretischen sowie praktischen Handwerkszeug auseinander zu setzen, dieses zu integrieren und sofort nach Beendigung der Ausbildung können Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten anwenden.

Ihr Nutzen

- Sie entscheiden über die Länge der Ausbildung
- Einstieg wöchentlich möglich - keine Wartezeiten
- Schnelle Lernerfolge durch unterschiedlichen Wissenstand der Gruppe
- Interaktive Gestaltung
- Sofort umsetzbare Praxistools
- Praxisorientierung: die Präsenzzeiten sind reine Übungszeiten und Theorie wird begleitend durch Online Coaching integriert

Dauer der Trainer/innenausbildung

9 Module, entspricht 9 Seminartagen **in 8 Wochen**
Jeweils Freitag 09.00 – 18.00 / 1 Samstag 09.00 – 18.00

2 Stunden Online - Gruppencoaching pro Modul
3 Stunden E-Learning pro Modul
gesamt 134 Stunden / 178 UE

MindestteilnehmerInnen 4 Personen, Maximale Gruppengröße 10 Personen

Schulungsort:

Seminarraum in der Carlberggasse 34, 1230 Wien
(öffentlich sehr gut erreichbar , U6, Bus 60A, Bus 62A, Bus 255, kostenfreie Parkplätze)

Lehrgangsabschluss:

Anerkanntes TrainerInnen-Zertifikat bei folgenden Voraussetzungen:
90% Anwesenheit
+ Befähigung, ein Training inhaltlich und methodisch durchzuführen
+ schriftliche Praxisarbeit

Train the TrainerIn Februar – April 2017

Step	Module/Inhalte	Präsenztag	Onlinecoaching
Step 0	Lehrgangseinführung		13.02.2017
Step 1	Trainingsgrundlagen	17.02.2017	20.02.2017
Step 2	Merk-würdige Methodik und Didaktik	24.02.2017	27.02.2017
Step 3	Gelungene Präsentation/Medieneinsatz/Moderation	03.03.2017	06.03.2017
Step 4	Spannungsbogen Seminar design	10.03.2017	13.03.2017
Step 5	Gruppendynamik managen	17.03.2017	20.03.2017
Step 6	Konfliktmanagement und Interventionsmöglichkeiten	24.03.2017	27.03.2017
Step 7	Gender Mainstreaming	31.04.2017	03.04.2017
Step 8	Diversity Management	01.04.2017	03.04.2017
Step 9	Moderation für Profis	07.04.2017	

Train the TrainerIn April – Juni 2017

Step	Module/Inhalte	Präsenztag	Onlinecoaching
Step 0	Lehrgangseinführung		11.04.2017
Step 1	Trainingsgrundlagen	21.04.2017	24.04.2017
Step 2	Merk-würdige Methodik und Didaktik	28.04.2017	02.05.2017
Step 3	Gelungene Präsentation/Medieneinsatz/Moderation	05.05.2017	08.05.2017
Step 4	Spannungsbogen Seminar design	12.05.2017	15.05.2017
Step 5	Gruppendynamik managen	19.05.2017	22.05.2017
Step 6	Konfliktmanagement und Interventionsmöglichkeiten	26.05.2017	29.05.2017
Step 7	Gender Mainstreaming	02.06.2017	05.06.2017
Step 8	Diversity Management	03.06.2017	05.06.2017
Step 9	Moderation für Profis	09.06.2017	

Train the TrainerIn Juni - August 2017

Step	Module/Inhalte	Präsenztag	Onlinecoaching
Step 0	Lehrgangseinführung		19.06.2017
Step 1	Trainingsgrundlagen	23.06.2017	26.06.2017
Step 2	Merk-würdige Methodik und Didaktik	30.06.2017	03.07.2017
Step 3	Gelungene Präsentation/Medieneinsatz/Moderation	07.07.2017	10.07.2017
Step 4	Spannungsbogen Seminar design	14.07.2017	17.07.2017
Step 5	Gruppendynamik managen	21.07.2017	24.07.2017
Step 6	Konfliktmanagement und Interventionsmöglichkeiten	28.07.2017	01.08.2017
Step 7	Gender Mainstreaming	04.08.2017	07.08.2017
Step 8	Diversity Management	05.08.2017	07.08.2017
Step 9	Moderation für Profis	11.08.2017	

Train the Trainer In September – Oktober 2017

Step	Module/Inhalte	Präsenztag	Onlinecoaching
Step 0	Lehrgangseinführung		04.09.2017
Step 1	Trainingsgrundlagen	08.09.2017	11.09.2017
Step 2	Merk-würdige Methodik und Didaktik	15.09.2017	18.09.2017
Step 3	Gelungene Präsentation/Medieneinsatz/Moderation	22.09.2017	25.09.2017
Step 4	Spannungsbogen Seminar design	29.09.2017	02.10.2017
Step 5	Gruppendynamik managen	06.10.2017	09.10.2017
Step 6	Konfliktmanagement und Interventionsmöglichkeiten	13.10.2017	16.10.2017
Step 7	Gender Mainstreaming	20.10.2017	23.10.2017
Step 8	Diversity Management	21.10.2017	24.10.2017
Step 9	Moderation für Profis	29.10.2017	

Train the Trainer/in November – Dezember 2017 - Kurzlehrgang

Step	Module/Inhalte	Präsenztag	Onlinecoaching
Step 0	Lehrgangseinführung		30.10.2017
Step 1	Trainingsgrundlagen	03.11.2017	06.11.2017
Step 2	Merk-würdige Methodik und Didaktik	10.11.2017	13.11.2017
Step 3	Gelungene Präsentation/Medieneinsatz/Moderation	11.11.2017	14.11.2017
Step 4	Spannungsbogen Seminar design	17.11.2017	20.11.2017
Step 5	Gruppendynamik managen	24.11.2017	27.11.2017
Step 6	Konfliktmanagement und Interventionsmöglichkeiten	25.11.2017	28.11.2017
Step 7	Gender Mainstreaming	01.12.2017	04.12.2017
Step 8	Diversity Management	02.12.2017	05.12.2017
Step 9	Moderation für Profis	15.12.2017	

Module

Trainerausbildung – Module für den Lehrgang “Train the TrainerIn”

Sie können den kompletten Lehrgang oder auch einzelne Module buchen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern.

STEP 1 | Trainingsgrundlagen

"Es gibt keine zweite Chance auf den ersten Eindruck". Um in beruflich angespannten Zeiten wie heute, zielgruppenorientierte Seminare, Workshops oder Trainings effizient zu gestalten und als Wirtschaftstrainer/ Wirtschaftstrainerin zu bestehen und Folgeaufträge zu generieren ist das persönliche Standing eine sehr wichtige Basis. Fundiertes Know-how der Lerntheorien und Gehirnforschung helfen gezielt, sich im Spannungsfeld der eigenen Kompetenzen und der Anforderung moderner Gruppen zu bewegen. Erfahren Sie wie wichtig Soziale- und Selbstkompetenzen im Trainingskontext sind.

Inhalt

- Kompetenzentwicklung, Begeisterung und Motivation in der Rolle als WirtschaftstrainerIn
- Akquise und Positionierung der eigenen Persönlichkeit
- Lernpsychologische und Neurodidaktische Basis des Trainings
- Steuerungsmöglichkeiten von Gruppen, Souveräner Umgang mit Fragen und Killerphrasen
- Körpersprache lesen, deuten und zielgruppenorientiert einsetzen

Step 2 | Merk-würdige Methodik / Didaktik

Seminarerprobte Teilnehmer und Teilnehmerinnen stellen immer höhere Anforderungen an Trainer und Trainerinnen. Spannende, unterhaltsame, jedoch inhaltsreiche Tage werden erwartet, die Zeit soll schnell vergehen, Langeweile ist verpönt. Zusätzlich sollen viele Themen kompakt, praxisorientiert und verständlich vermittelt werden. Hier lernen Sie, wie dieser Spagat gelingt.

Inhalt

- Neueste Methoden, um Gruppen in Seminaren zu begeistern
- Kreative Lernerfahrungen erzeugen um Transfersicherung zu Gewährleisten
- Vielfältige und abwechslungsreiche didaktische Ansätze integrieren
- Wirkungsvolle Inhalts, Ziel- und Abfolge Inszenierung zur Begeisterung von Gruppen
- Spannende Didaktik am Anfang, als Lernerfahrung und zum Transfer des Trainings



Step 3 | Präsentation / Medieneinsatz / Moderation

Laut wissenschaftlicher Untersuchungen ist die größte Angst vieler Menschen vor Gruppen zu sprechen und sich kompetent zu positionieren. Mit der richtigen Technik, Einstellung und Übung erlangen Sie die Sicherheit, Freude und Lust, sich dieser Herausforderung zu stellen und können Präsentationssituationen richtig genießen. Zielgruppengerechte Präsentation bedingt die Anforderungen unterschiedlicher Altersgruppen zu berücksichtigen, Ihre Anforderungen zu erfüllen und sich auf die moderne Technik einzustellen. Deshalb ist die Einbindung unterschiedlichster Medien erforderlich, um auch jüngere Männer und Frauen in Seminaren anzusprechen, die in einem Technik orientierten Umfeld aufgewachsen sind. Auch die Anregung beider Gehirnhälften der Zuhörer und Zuhörerinnen ist ein wesentlicher Faktor, um die Aufnahmefähigkeit und Schnelligkeit zu steigern.

Inhalt

- Körpersprachliche Tipps und Tricks, die sicher und souverän machen
- Rhetorische Sicherheit - Wortwahl und Co
- Methoden um sich die Aufmerksamkeit der Zuhörer und Zuhörerinnen zu sichern
- Gehirngerechte Gestaltung von Präsentationsunterlagen und Medien- Power Point und Co
- Rolle des Moderators
- Moderationstechnik und Moderationsabläufe

Step 4 | Spannendes Seminar design

Die Kompetenzen und individuellen Stärken eines Wirtschaftstrainers / einer Wirtschaftstrainerin lassen einzigartige Seminare entstehen. Entwickeln Sie im Workshop, auf Grundlage erprobter Abläufe, einzigartige Produkte, die zu Ihrer Individualität passen und heben Sie sich dadurch von Ihren Mitbewerbern ab.

Inhalt

- Von der Vision zur Realität - Zielgruppenorientierte Strukturierung und Seminarplanung
- Zeitdesign- die spannende Herausforderung zwischen Inhaltsvermittlung und vertiefenden Übungen
- Transfer des eigenen Potentials in individuelle "einzigartige" Abläufe
- Analyse von Seminar designs zur Kreativitätssteigerung
- Feedback zu einer spezifischen, selbst erstellten Seminarsequenz



Step 5 | Gruppendynamik

Gruppendynamische Prozesse haben unmittelbare Auswirkungen in Seminaren. Fundierte Handwerkzeuge und Interventionsmöglichkeiten helfen, in schwierigen Situationen zu intervenieren, zu agieren und als TrainerIn souverän zu bleiben. Erfahren Sie in diesem Modul die Tipps und Tricks, um Gruppen optimal zu händeln.

Inhalt

- Grundlagen der Gruppenpsychologie
- Bedürfnisse der Gruppe wahrnehmen (Einfühlen und Abgrenzen)
- Rollen und Dynamiken in Gruppen (Teamentwicklungsphasen)
- Steuerung und Leitung von Gruppen
- Übungen für unterschiedliche Phasen in der Gruppenarbeit

Step 6 | Konfliktmanagement und Interventionsmöglichkeiten

Nicht immer bestehen Sympathien zwischen TrainerInnen und TeilnehmerInnen, Unternehmen senden Ihre MitarbeiterInnen in " verpflichtende Seminare", persönliche Situationen von TeilnehmerInnen sind oft angespannt und diese und andere Situationen machen die Chemie in Seminaren zwischen den TeilnehmerInnen oder auch mit der TrainerIn oft spannend und erfordern spezielle Techniken um ein arbeitsfähiges Klima zu erzeugen. Techniken und Interventionen für diese Herausforderungen erhalten Sie in diesem Seminar.

Inhalt

- Konflikttypologien - TeilnehmerInnen unter der upe
- Konfliktmanagement für Trainer und Trainerinnen
- Arten und Umgang mit Widerstandes
- Strategien im Umgang mit Konflikten – Deeskalationstechniken
- Beziehungsebene intakt halten bei: Störungen, Unterbrechungen, Angriffen, Fragen und Diskussionen

Step 7 | Gender Mainstreaming

Als Trainer/ Trainerin erfahren Sie in diesem Seminar das unter Gender Mainstreaming nicht Gleichmacherei, sondern Gleichbehandlung aller Gruppierungen verstanden werden sollte. Das gilt nicht nur für Frauen und Männer, sondern auch für verschiedene Minderheiten in unserer Gesellschaft. Bedürfnisgerecht in Seminaren zu agieren bedeutet, Rollenstereotype nicht fortzusetzen. Das Ziel ist bestehende Handlungsspielräume zu erweitern. Das heißt, traditionelles, im Laufe der Sozialisation erworbenes Rollenverhalten zu reflektieren und daraus einen neuen erweiterten Aktionsradius zu erwerben.

Inhalt

- Geschlechterspezifischen Rollenzuschreibungen im Alltag - Verhaltensmuster der Gesellschaft
- Basisinformation zu Gender Mainstreaming als Prozess
- Gender Theorien
- Definition und Zielsetzung - Umsetzungsmöglichkeiten im Alltag und im Seminar
- Methoden zur Gender Sensibilisierung - Gender - bewusste Kommunikation

Step 8 | Diversity

In diesem Modul, welches für die Tätigkeit im arbeitsmarktpolitischen Kontext verpflichtend ist, erfahren Sie wie Organisationen und TrainerInnen die gesellschaftliche Vielfalt sowie die vielfältigen Talente und Fähigkeiten ihres Teams oder Ihrer TeilnehmerInnen wertschätzen und besser für ihre gemeinsamen Ziele nutzen können. Sehr praxisorientiert spüren Sie die Reflexion des eigenen Kulturbegriffs, Identitätskonstruktionen und Sensibilisierungen auf unsere eigene Identität. Gruppen und Teams setzen sich aus unterschiedlichsten Gruppenzugehörigkeiten zusammen (soziale Stellung, Geschlecht, ethnische Zugehörigkeit, u.v.m.). Das fundierte Wissen über diese Hintergründe bietet in der täglichen Arbeit eine große Unterstützung.

Inhalt

- Begriffsdefinition
- Theoretischer bzw. historischer Hintergrund
- Umgang mit interkulturellen Unterschieden, mit Stereotypen und Vorurteilen
- Umgang mit Diskriminierung
- Implementierungswege, Interkulturelle Konzepte und deren Anwendung im Training

Step 9 | Moderation für Profis

Für die Abschlussprüfung wird ein Seminar-Design für ein 2-tägiges Seminar, nach freier Themenwahl erstellt und eine 20-minütige Sequenz aus diesem Seminar live präsentiert. Ziel dieser Einheit ist mit der Gruppe zu interagieren und somit die erworbenen Fertigkeiten zu demonstrieren. Sie können zum Abschluss auch die Personenzertifizierung nach ISO 17024 ablegen. Für die Zertifizierung ist zusätzlich noch die Absolvierung eines Multiple Choice Tests und die Erstellung einer mind. 7-seitigen wissenschaftlichen Arbeit zum Seminar-Design erforderlich.

Inhalt

- Vorstellung ihres persönlichen Seminar-Konzepts- Livesequenz
- Moderationsmethoden
- Reflexion der Techniken, Interventionen, Handlungsspielräume
- Fachliches Feedback durch TrainerInnen und KollegInnen
- Tipps und Tricks zur Ressourcenstärkung

Investition

€ 2.300,- exkl. 20 % MWSt für den 8-wöchigen Train the Trainer/in Lehrgang

Sie haben zusätzlich die Möglichkeit die Ausbildung mit einer Zertifizierung nach ISO 17024 abzuschließen.

Die Kosten für die Zertifizierung im Rahmen der Ausbildung betragen € 290,- exkl. 20 % MWSt.

Ihre Investition sollten sie ausschließlich die Zertifizierung beantragen, die Ausbildung bei einem anderen Institut absolviert haben, inkl. Prüfung aller Unterlagen beträgt € 590,- exkl. 20 % MWSt. (Vorbehaltlich der Anerkennung der eingereichten Ausbildung und Unterlagen)

Sollten Sie Interesse haben, zertifiziert zu werden, kontaktieren Sie uns bitte unter

0676 / 41 611 70.

Fördermöglichkeiten:

Wir beraten Sie sehr gerne persönlich und individuelle zu den Fördermöglichkeiten in Österreich.

Bitte vereinbaren Sie sich einen unverbindlichen Beratungstermin!

Auf folgenden Seiten finden Sie weitere Informationen über Förderungsmöglichkeiten

[Qualifizierungsförderung für Beschäftigte](#)

[Die Datenbank der Bildungsförderungen](#)

[AMS Weiterbildungsdatenbank](#)

[Informationen bei Arbeiterkammer Bildungskarenz](#)