

## Lehrgang - Train the Trainer



Modernste Trainer/innenausbildung Wiens mit wöchentlicher Einstiegsmöglichkeit  
und den innovativsten Trainingsmethoden

**2019**

## Wozu

- Wollen Sie Ihre Kompetenzen als Führungskraft steigern?
- Wissen Sie, wie Sie Menschen durch Ihren Vortragsstil begeistern?
- Durch professionellen Auftritt Ihre Ideen und Ziele an den Mann und die Frau bringen?
- Ihre Präsenz steigern oder effiziente Sitzungen moderieren?
- Haben Sie interessante Ideen für Workshops und Seminare und würden Sie diese gerne Ihrer Zielgruppe anbieten?
- Streben Sie eine selbstständige Tätigkeit als Trainer / Trainerin an oder wollen Sie als Mitarbeiter/ Mitarbeiterin eines Unternehmens Seminare, Workshops und Moderationen abhalten?

**Dann sind Sie bei uns gut aufgehoben und an der richtigen Stelle!**

## Ziel

Dieser Lehrgang bietet Ihnen eine fundierte und höchst praxisorientierte Ausbildung auf hohem Niveau und dient Ihrer persönlichen wie fachlichen Kompetenzsteigerung.

Sie haben die Möglichkeit sich mit dem theoretischen sowie praktischen Handwerkszeug auseinander zu setzen, dieses zu integrieren und sofort nach Beendigung der Ausbildung können Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten anwenden.

## Ihr Nutzen

- Sie entscheiden über die Länge der Ausbildung
- Einstieg wöchentlich in laufende Lehrgänge möglich- keine Wartezeiten
- Schnelle Lernerfolge durch unterschiedlichen Wissenstand der Gruppe
- Interaktive Gestaltung
- Sofort umsetzbare Praxistools
- Praxisorientierung: die Präsenzzeiten sind reine Übungszeiten und Theorie wird begleitend durch Blended Learning integriert
- Versäumte Module können im nächsten folgenden Lehrgang nachgeholt werden

## Dauer

7 Module – Sie entscheiden welche Variante für Sie geeignet ist

### **Train the Trainer/ in - Variante Präsenz & Online**

- Präsenztage jeweils Freitag 09.00 – 18.00
- 2 stündiges Online Training, Montag 18.00 – 20.00
- Blended Learning Einheiten

Gesamt 112 Stunden / 148 UE

## Train the Trainer/in Variante Präsenz – komplett berufsbegleitend

- Präsenztage jeweils Samstag 09.00 – 17.00
- Abendeinheit am folgenden Mittwoch 18:30-21.30
- Blended Learning Einheiten

Gesamt 112 Stunden / 148 UE

### Lehrgangsabschluss:

#### Anerkanntes Trainer/innen-Zertifikat, bei folgenden Voraussetzungen:

- 90% Anwesenheit
- Befähigung, ein Training inhaltlich und methodisch durchzuführen
- schriftliche Praxisarbeit, protokollierte Peergruppenarbeit

Wir bieten die Möglichkeit die **Zertifizierung nach ISO 17024 im Rahmen der Ausbildung zu absolvieren!**

### Termine

#### Train the Trainer/in | Februar – März 2019 – Lehrgang 1 | Freitag

Step	Module	Präsenz 09.00 – 18.00	Onlinetraining 18.00 – 20.00
<b>Step 0</b>	Lehrgangseinführung		06.02.2019
<b>Step I</b>	Trainingsgrundlagen	15.02.2019	18.02.2019
<b>Step II</b>	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	22.02.2019	25.02.2019
<b>Step III</b>	Präsentation Medieneinsatz Moderation	01.03.2019	04.03.2019
<b>Step IV</b>	Spannungsbogen Seminar design	08.03.2019	11.03.2019
<b>Step V</b>	Gruppendynamik managen	15.03.2019	18.03.2019
<b>Step VI</b>	Konfliktmanagement - Interventionen	22.03.2019	25.03.2019
<b>Step VII</b>	Moderation für Profis	29.03.2019	

#### Train the Trainer/in Präsenz | Februar –März 2019 – Lehrgang 2 | Sa. + Mi.

Step	Module	Präsenz 09.00 -17.00	Präsenz 18:30- 21:30
<b>Step 0</b>	Lehrgangseinführung via Skype		16.02.2019
<b>Step I</b>	Trainingsgrundlagen	23.02.2019	27.02.2019
<b>Step II</b>	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	02.03.2019	06.03.2019
<b>Step III</b>	Präsentation Medieneinsatz Moderation	09.03.2019	13.03.2019
<b>Step IV</b>	Spannungsbogen Seminar design	16.03.2019	20.03.2019
<b>Step V</b>	Gruppendynamik managen	23.03.2019	27.03.2019
<b>Step VI</b>	Konfliktmanagement - Interventionen	30.03.2019	03.04.2019
<b>Step VII</b>	Moderation für Profis	06.04.2019	

### Train the Trainer/in | April – Mai 2019 – Lehrgang 3 | Freitag

Step	Module	Präsenz	Onlinetraining
		09.00 – 18.00	18.00 – 20.00
<b>Step 0</b>	Lehrgangseinführung		01.04.2019
<b>Step I</b>	Trainingsgrundlagen	05.04.2019	08.04.2019
<b>Step II</b>	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	12.04.2019	15.04.2019
<b>Step III</b>	Präsentation Medieneinsatz Moderation	19.04.2019	23.04.2019
<b>Step IV</b>	Spannungsbogen Seminar-design	26.04.2019	29.04.2019
<b>Step V</b>	Gruppendynamik managen	03.05.2019	06.05.2019
<b>Step VI</b>	Konfliktmanagement - Interventionen	10.05.2019	13.05.2019
<b>Step VII</b>	Moderation für Profis	17.05.2019	

### Train the Trainer/in Präsenz | April – Juni 2019 – Lehrgang 4 | Sa. + Mi.

Step	Module	Präsenz	Präsenz
		09.00 -17.00	18:30- 21:30
<b>Step 0</b>	Lehrgangseinführung via Skype		18.04.2019
<b>Step I</b>	Trainingsgrundlagen	27.04.2019	02.05.2019
<b>Step II</b>	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	04.05.2019	08.05.2019
<b>Step III</b>	Präsentation Medieneinsatz Moderation	11.05.2019	15.05.2019
<b>Step IV</b>	Spannungsbogen Seminar-design	18.05.2019	22.05.2019
<b>Step V</b>	Gruppendynamik managen	25.05.2019	29.05.2019
<b>Step VI</b>	Konfliktmanagement - Interventionen	01.06.2019	05.06.2019
<b>Step VII</b>	Moderation für Profis	15.06.2019	

### Train the Trainer/in | Mai – Juli 2019 – Lehrgang 5 | Freitag

Step	Module	Präsenz	Onlinetraining
		09.00 – 18.00	18.00 – 20.00
<b>Step 0</b>	Lehrgangseinführung		17.05.2019
<b>Step I</b>	Trainingsgrundlagen	24.05.2019	27.05.2019
<b>Step II</b>	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	31.05.2019	03.06.2019
<b>Step III</b>	Präsentation Medieneinsatz Moderation	07.06.2019	11.06.2019
<b>Step IV</b>	Spannungsbogen Seminar-design	14.06.2019	17.06.2019
<b>Step V</b>	Gruppendynamik managen	21.06.2019	24.06.2019
<b>Step VI</b>	Konfliktmanagement - Interventionen	28.06.2019	01.07.2019
<b>Step VII</b>	Moderation für Profis	05.07.2019	

### Train the Trainer/in | September – Oktober 2019 – Lehrgang 6 | Freitag

Step	Module	Präsenz	Onlinetraining
		09.00 – 18.00	18.00 – 20.00
<b>Step 0</b>	Lehrgangseinführung		30.08.2019
<b>Step I</b>	Trainingsgrundlagen	06.09.2019	09.09.2019
<b>Step II</b>	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	13.09.2019	16.09.2019
<b>Step III</b>	Präsentation Medieneinsatz Moderation	20.09.2019	23.09.2019
<b>Step IV</b>	Spannungsbogen Seminar design	27.09.2019	30.09.2019
<b>Step V</b>	Gruppendynamik managen	04.10.2019	07.10.2019
<b>Step VI</b>	Konfliktmanagement - Interventionen	11.10.2019	14.10.2019
<b>Step VII</b>	Moderation für Profis	18.10.2019	

### Train the Trainer/in Präsenz | September - Oktober – Lehrgang 7 | Sa. + Mi.

Step	Module	Präsenz	Präsenz
		09.00 -17.00	18:30- 21:30
<b>Step 0</b>	Lehrgangseinführung via Skype		06.09.2019
<b>Step I</b>	Trainingsgrundlagen	14.09.2019	18.09.2019
<b>Step II</b>	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	21.09.2019	25.09.2019
<b>Step III</b>	Präsentation Medieneinsatz Moderation	28.09.2019	02.10.2019
<b>Step IV</b>	Spannungsbogen Seminar design	05.10.2019	09.10.2019
<b>Step V</b>	Gruppendynamik managen	12.10.2019	16.10.2019
<b>Step VI</b>	Konfliktmanagement - Interventionen	19.10.2019	23.10.2019
<b>Step VII</b>	Moderation für Profis	30.10.2019	

### Train the Trainer/in | Oktober – Dezember 2019 – Lehrgang 8 | Freitag

Step	Module	Präsenz	Onlinetraining
		09.00 – 18.00	18.00 – 20.00
<b>Step 0</b>	Lehrgangseinführung		18.10.2019
<b>Step I</b>	Trainingsgrundlagen	25.10.2019	28.10.2019
<b>Step II</b>	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	08.11.2019	11.11.2019
<b>Step III</b>	Präsentation Medieneinsatz Moderation	15.11.2019	18.11.2019
<b>Step IV</b>	Spannungsbogen Seminar design	22.11.2019	25.11.2019
<b>Step V</b>	Gruppendynamik managen	29.11.2019	02.12.2019
<b>Step VI</b>	Konfliktmanagement - Interventionen	06.12.2019	09.12.2019
<b>Step VII</b>	Moderation für Profis	13.12.2019	

## Gender Mainstreaming | Diversity Management

### Termine Jänner 2019

<b>Step VIII</b>	Gender Mainstreaming		11.01.2019
<b>Step IX</b>	Diversity Management		12.01.2019

### Termine Juni 2019

<b>Step VIII</b>	Gender Mainstreaming		29.06.2019
<b>Step IX</b>	Diversity Management		06.07.2019

### Termine Oktober 2019

<b>Step VIII</b>	Gender Mainstreaming		19.10.2019
<b>Step IX</b>	Diversity Management		26.10.2019

## Coaching im Training und in der Beratung

### Termine Jänner 2019

<b>Step X</b>	Coaching im Trainingsalltag und in der Beratung		07.01.2019
<b>Step X</b>	Coaching im Trainingsalltag und in der Beratung		08.01.2019

### Termine Herbst

<b>Step X</b>	Coaching im Trainingsalltag und in der Beratung		Auf Anfrage
<b>Step X</b>	Coaching im Trainingsalltag und in der Beratung		Auf Anfrage

## Mit Powermeetings zu mehr Effizienz

### Termine im September 2019

<b>Step XI</b>	Mit Powermeetings zu mehr Effizienz		25.09.2019
<b>Step XI</b>	Mit Powermeetings zu mehr Effizienz		26.09.2019

### *Die ganze Welt ist eine Bühne – aktivieren Sie Ihren Starfaktor!*

<b>Step XII</b>	Die ganze Welt ist eine Bühne		11.05.2019
<b>Step XII</b>	Die ganze Welt ist eine Bühne		23.11.2019

### Schulungsort:

Seminarraum in der Carlberggasse 34, 1230 Wien  
(öffentlich sehr gut erreichbar , U6, Bus 60A, Bus 62A, Bus 255)

## Module

### Trainerausbildung – Module für den Lehrgang "Train the Trainer"

**Sie können den kompletten Lehrgang oder auch einzelne Module buchen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern.**

#### STEP I

##### Trainingsgrundlagen

"Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck". Um in beruflich angespannten Zeiten wie heute, zielgruppenorientierte Seminare, Workshops oder Trainings effizient zu gestalten und als Wirtschaftstrainer/ Wirtschaftstrainerin zu bestehen und Folgeaufträge zu generieren ist das persönliche Standing eine sehr wichtige Basis. Fundiertes Know-how der Lerntheorien und Gehirnforschung helfen gezielt, sich im Spannungsfeld der eigenen Kompetenzen und der Anforderung moderner Gruppen zu bewegen. Erfahren Sie wie wichtig Soziale- und Selbstkompetenzen im Trainingskontext sind.

- Kompetenzentwicklung, Begeisterung und Motivation in der Rolle als Trainer/Trainerin
- Akquise und Positionierung der eigenen Persönlichkeit
- Lernpsychologische und Neurodidaktische Basis des Trainings
- Steuerungsmöglichkeiten von Gruppen, Souveräner Umgang mit Fragen und Killerphrasen
- Körpersprache lesen, deuten und zielgruppenorientiert einsetzen

#### STEP II

##### Merk-würdige Methodik / Didaktik

Seminarerprobte Teilnehmer und Teilnehmerinnen stellen immer höhere Anforderungen an Trainer und Trainerinnen. Spannende, unterhaltsame, jedoch inhaltsreiche Tage werden erwartet, die Zeit soll schnell vergehen, Langeweile ist verpönt. Zusätzlich sollen viele Themen kompakt, praxisorientiert, verständlich und mit nachhaltiger Wirkung vermittelt werden. Hier lernen Sie, wie dieser Spagat gut gelingt.



- Neueste Methoden, um Gruppen in Seminaren zu begeistern
- Kreative Lernerfahrungen erzeugen um Transfersicherung zu Gewährleisten
- Vielfältige und abwechslungsreiche didaktische Ansätze integrieren
- Wirkungsvolle Ziel, Inhalts-, Ziel- und Ablaufinszenierung zur Begeisterung von Gruppen
- Spannende Didaktik am Anfang, als Lernerfahrung und zum Transfer des Trainings
- Methodik– Didaktik Grundlagen

### STEP III

#### Präsentation, Medieneinsatz und Moderation

Laut wissenschaftlicher Untersuchungen ist die größte Angst vieler Menschen vor Gruppen zu sprechen und sich kompetent zu positionieren. Mit der richtigen Technik, Einstellung und Übung erlangen Sie die Sicherheit, Freude und Lust, sich dieser Herausforderung zu stellen und können Präsentations- und Moderationssituationen professionell durchführen.

- Körpersprachliche Tipps und Tricks, um sicher und souverän aufzutreten
- Rhetorische Sicherheit – Wortwahl und & Co
- Methoden zur Sicherung der Aufmerksamkeit der Zuhörer und Zuhörerinnen - vom Start weg
- Gehirngerechte Gestaltung von Präsentationsunterlagen und Medien- Power Point und Co
- Erstellung von wirkungsvollen Flip Charts und Power Point Folien
- Rolle des Moderators
- Moderationsmethoden



### STEP IV

#### Spannungsbogen Seminar design

Die Kompetenzen und individuellen Stärken eines Trainers / einer Trainerin lassen einzigartige Seminare entstehen. Entwickeln Sie , auf Grundlage erprobter Seminarpläne einzigartige Produkte, die zu Ihrer Individualität passen und heben Sie sich dadurch von Ihren Mitbewerbern ab.

- Schrittweise von der Vision zur Realität – Auftragsklärung und zielgruppenorientierte Seminarplanung
- Zeitdesign- die spannende Herausforderung zwischen Inhaltsvermittlung und vertiefenden Übungen
- Wichtige Seminarbausteine – DOs & DON`Ts von Seminar design
- Transfer des eigenen Potentials in individuelle "einzigartige" Abläufe
- Analyse von verschiedenen Seminar designs zur Kreativitätssteigerung
- Feedback zu einer spezifischen, selbst erstellten Seminarsequenz

### STEP V

#### Gruppendynamik

Gruppendynamische Prozesse haben unmittelbare Auswirkungen in Seminaren. Fundierte Handwerkzeuge und Interventionsmöglichkeiten helfen, in schwierigen Situationen zu intervenieren, zu agieren und als Trainer / Trainerin souverän zu bleiben. Erfahren Sie in diesem Modul die Tipps und Tricks, um mit Gruppen optimal zu arbeiten.

- Grundlagen der Gruppenpsychologie
- Bedürfnisse von Gruppe wahrnehmen (Einfühlen und Abgrenzen)
- Rollen und Dynamiken in Gruppen (Teamentwicklungsphasen)
- Steuerung und Leitung von Gruppen
- Übungen für unterschiedliche Phasen in der Gruppenarbeit

## STEP VI

### Konfliktmanagement und Interventionsmöglichkeiten

Nicht immer bestehen Sympathien zwischen Trainer/Trainerin und Teilnehmern/Teilnehmerinnen. Unternehmen senden Ihre Mitarbeiter/ Mitarbeiterinnen in "verpflichtende Seminare", persönliche Situationen sind oft angespannt. Diese und andere Situationen machen die Chemie in Seminaren oft spannend und erfordern spezielle Techniken um ein arbeitsfähiges Klima zu erzeugen. Techniken und Interventionen für diese Herausforderungen erhalten Sie in diesem Modul.

- Konflikttypologien – Teilnehmer/Teilnehmerinnen unter der Lupe
- Konfliktmanagement für Trainer und Trainerinnen
- Konfliktarten und Umgang mit Widerständen und Störungen (Umgang mit Feindbildern)
- Strategien im Umgang mit Konflikten – Deeskalationstechniken
- Beziehungsebene intakt halten bei: Störungen, Unterbrechungen, Angriffen, Fragen und Diskussionen
- Strategien im Umgang mit Konflikten – Deeskalationstechniken

## STEP VII

### Moderation für Profis



Für die Abschlussprüfung wird ein Seminar-design für ein 2-tägiges Seminar - nach freier Themenwahl erstellt und eine 20-minütige Sequenz aus diesem Seminar live präsentiert. Ziel dieser Einheit ist es, mit der Gruppe professionell zu interagieren und die erworbenen Fertigkeiten zu demonstrieren. Sie können zum Abschluss auch die Personenzertifizierung nach ISO 17024 ablegen. Für die Zertifizierung ist zusätzlich noch die Absolvierung eines Multiple Choice Tests und die Erstellung einer mind. 7-seitigen wissenschaftlichen Arbeit zum Seminar-design erforderlich.

- Vorstellung ihres persönlichen Seminar-konzepts- Livesequenz
- Reflexion der Techniken, Interventionen, Handlungsspielräume
- Fachliches Feedback durch Trainerinnen und Kollegen/ Kolleginnen
- Profi-Tipps und Tricks zur Ressourcenstärkung

## Zusätzlich buchbar:

### STEP VIII

#### Gender Mainstreaming

Als Trainer/ Trainerin erfahren Sie in diesem Seminar das unter Gender Mainstreaming nicht Gleichmacherei, sondern Gleichbehandlung aller Gruppierungen verstanden werden sollte. Das gilt nicht nur für Frauen und Männer, sondern auch für verschiedene Minderheiten in unserer Gesellschaft. Bedürfnisgerecht in Seminaren zu agieren bedeutet, Rollenstereotype nicht fortzusetzen. Das Ziel ist bestehende Handlungsspielräume zu erweitern. Das heißt, traditionelles, im Laufe der Sozialisation erworbenes Rollenverhalten zu reflektieren und daraus einen neuen erweiterten Aktionsradius zu erwerben.

- Geschlechterspezifischen Rollenzuschreibungen im Alltag
- Basisinformation zu Gender Mainstreaming als Prozess
- Gender Theorien
- Definition und Zielsetzung
- Methoden zur Gender Sensibilisierung

### STEP IX

#### Diversity Management

In diesem Modul, welches für die Tätigkeit im arbeitsmarktpolitischen Kontext verpflichtend ist, erfahren Sie wie Organisationen und TrainerInnen die gesellschaftliche Vielfalt sowie die vielfältigen Talente und Fähigkeiten ihres Teams oder Ihrer TeilnehmerInnen wertschätzen und besser für ihre gemeinsamen Ziele nutzen können. Sehr praxisorientiert spüren Sie die Reflexion des eigenen Kulturbegriffs, Identitätskonstruktionen und Sensibilisierungen auf unsere eigene Identität. Gruppen und Teams setzen sich aus unterschiedlichsten Gruppenzugehörigkeiten zusammen (soziale Stellung, Geschlecht, ethnische Zugehörigkeit, u.v.m.). Das fundierte Wissen über diese Hintergründe bietet in der täglichen Arbeit eine große Unterstützung.

- Begriffsdefinition
- Theoretischer bzw. historischer Hintergrund
- Umgang mit interkulturellen Unterschieden, mit Stereotypen und Vorurteilen
- Praxisrelevanz und Einsatz im Training
- Umgang mit Diskriminierung
- Präsenzteil und E-Learning Einheiten

#### Coaching im Training und in der Beratung

Sie beschäftigen sich mit dem Thema, wie Coaching im Einzel und Gruppensetting eingesetzt werden kann, erlernen Techniken, die Sie sofort umsetzen können. Wenn Sie als Trainer oder Trainerin mit Gruppen arbeiten, ist die Kenntnis von Coaching Techniken zu empfehlen, da in Seminaren oft methodisch oft zwischen Training, Moderation und Coaching gewechselt wird

Mittels Coaching Techniken können im Training großartige Erfolge erzielt werden. Coaching ist aus Führungsalltag, Training und in beratenden Berufen nicht mehr wegzudenken. Wer sich selbst und andere coachen kann ist klar im Vorteil.

Durch viele Beispiele werden **praktische Anwendungsmöglichkeiten** für den (Trainings)-Alltag erörtert.

- Grundlagen des systemischen Coachings
- Praktische Anwendungsmöglichkeiten der Coaching Tools im Training und Coaching
- Die kraftvolle Welt der Emotionen nutzbar machen
- Frage- und Gesprächstechniken im Coaching
- Konstruktiver Umgang mit Widerstand, blinden Flecken und wunden Punkten
- Veränderungen durch gezielte Coaching Methoden anregen
- Entwicklungsförderung durch Coaching Techniken
- Persönlichkeitsentwicklung als Erfolgsfaktor
- Ziele ‚spielend‘ erreichen
- Ressourcen – die unentdeckten inneren Schätze

## Mit Powermeetings zu mehr Effizienz

### **Aktuelle Studien besagen, dass drei Viertel der Besprechungen uneffektiv sind!**

„Schon wieder ein Meeting!“ Dies hört man tagtäglich in Unternehmen, in denen Besprechungen ziellos und mit wenig Struktur ablaufen. Die TeilnehmerInnen selbst sitzen lustlos und unkonzentriert in langatmigen Besprechungen, die schlecht vorbereitet wurden, chaotisch ablaufen und in denen Ziele nicht deutlich kommuniziert wurden. Eine frustrierende Situation für alle Beteiligten, die tagtäglich viel Zeit und Kosten verursacht!

Zur Erinnerung: Meetings sind Arbeitstreffen, bei denen in kurzer Zeit, wichtige Themen abgestimmt und besprochen werden, damit dann wieder zielgerichtet, koordiniert und strukturiert weitergearbeitet werden kann.

Diese Weiterbildung in 2 Tagen ist für Führungskräfte, Projektleiter/innen, Hr-Mitarbeiter/innen und alle, die Besprechungen effizient und gewinnbringend leiten wollen, bestens geeignet.

#### Inhalte und Nutzen

- Steigerung der Produktivität von Meetings durch Klarheit und Struktur
- Verbesserung Ihrer Leitungsqualitäten durch Stärkung Ihrer Durchsetzungs- und Motivationskraft
- Zeitersparnis durch effektive Planung, Durchführung und Nachbearbeitung unter Einsatz von Techniken wie dem GEMO- oder KISS-Prinzip
- Ausbau Ihrer Fähigkeiten zur visuellen Gestaltung und Dokumentation unter Einsatz von verschiedenen zeitgemäßen Medien
- Vertiefung Ihrer Fertigkeiten für Präsentation und Moderation und situative Anwendung von verschiedenen Methoden
- Erweiterung Ihrer Handlungsfähigkeiten in schwierigen Meeting-Situationen
- Erhalt von professionellen, sofort umsetzbaren Tipps
- Verkleinerung von „blinden Flecken“ durch qualifiziertes Feedback

#### Das Ziel ist.....

- **zielorientierten Planung und Vorbereitung von Meetings**
- **interessanten, mitreißenden und gewinnbringenden Durchführung und**
- **effizienten und zeitsparenden Dokumentation und Nachbearbeitung.**

## Die ganze Welt ist eine Bühne – Aktivieren Sie Ihren Starfaktor

- **Nutzen**
- Sie wenden in diesem Modul zahlreiche Methoden, Tipps und Tricks gleich bei sich selbst an. So können Sie bei sich selbst spüren, wie Veränderungsprozesse angeregt werden und Sie das Beste aus sich herausholen können. In weiterer Folge werden die Menschen in Ihrem Arbeitsalltag und Sie selbst davon profitieren.
- In diesem Training lernen Sie Ihren Starfaktor für Ihren großen Auftritt zu aktivieren. Sie erlernen Techniken, die Ihnen ermöglichen überzeugend zu performen. Eine wohltönende Stimme sowie die passende Körpersprache, Mimik und Gestik, verbunden mit einer Prise Humor– all das lässt Sie souverän und beeindruckend wirken und hilft Ihnen, sich leichter durchzusetzen. Sicherer Auftreten kann man lernen – das ist eine Kunst, die man kontinuierlich weiterentwickeln kann.
- **Atmung und Stimme:** Schauspieler können scheinbar mühelos endlose Monologe sprechen und werden nicht leise oder heiser.
- **Training:** Sie erweitern das Volumen ihrer Stimme, indem sie aus dem Bauch heraus atmen. Die Stimme wird nicht nur ohne große Anstrengung lauter, sondern auch tiefer und voller, sie bekommt einen interessanten Klang. Durch wirkungsvolle Tipps zur Aussprache werden Sie verständlicher, man hört Ihnen gerne zu.
- **Körper:** Schauspieler unterstreichen mit Mimik und Gestik die Inhalte des Gesagten. Sie wirken überzeugend und glaubhaft.
- **Training:** Sie erlernen einen sicheren, souveränen Stand und die optimale Körperspannung für unübersehbare Präsenz. Authentische Gesten und überzeugende Körperhaltung lassen die Zuhörerschaft aufmerksam werden und binden das Publikum.
- **Humor:** Schauspieler lachen gegen Lampenfieber und Bühnenkatastrophen. Sie gehen mit fehlenden Requisiten, falschen Stichworten und störenden Zuschauern gelassen und humorvoll um.
- **Training:** Sie üben sich im Improvisieren, um mit unerwarteten Situationen souverän umgehen zu können. Sie lernen die Nervosität zu akzeptieren und diese Energie positiv für sich zu nutzen. Sie erhalten praktische Tipps zu Humorstrategien und Sie werden wirken, als könne Sie so schnell nichts aus der Ruhe bringen.
- Aktivieren Sie Ihren Starfaktor und erhöhen Sie so die Nachhaltigkeit Ihrer Botschaften durch selbstsicheres Auftreten und stimmliche Überzeugungskraft.
- Melden Sie an... Denn: Ich bereue nichts im Leben - außer dem, was ich nicht getan habe. (Coco Chanel)

## Methodik

Blended Learning, Online Training, Theorie-Vermittlung, Präsenzzeiten dienen der Übung und der Reflexion und Feedback zu den Übungen, Selbstreflexion, Präsentationen, Moderationen, Impulsreferate, Gruppenarbeiten, Peergruppenarbeit,

## Investition

2.300,- Train the Trainer/in – Fachtrainer/innen Lehrgang

380,-- Zertifizierungsprüfung nach ISO 17024

350,-- Sonderpreis für Module Gender Mainstreaming + Diversity Management

350,-- Die ganze Welt ist eine Bühne – Aktivieren Sie Ihren Starfaktor

650,-- Mit Powermeetings zu mehr Effizienz

Alle Preise verstehen sich zuzüglich MWSt.

---

### Förderungsmöglichkeiten:

#### Waff – Wiener ArbeitnehmerInnen Fonds

#### Förderungen des AMS für Unternehmen

#### Förderstellen der Länder - ÖCert

**Förderungen individuell durch AMS** – sprechen Sie mit Ihrer Beraterin oder Ihrem Berater

#### Hier finden Sie die passende Förderung:

<https://erwachsenenbildung.at/bildungsinfo/kursfoerderung/>

