

Wirtschaftstrainer/in Wien



2017

Wozu bei uns?

- sie suchen ein neues Betätigungsfeld oder eine nebenberufliche Möglichkeit Ihre Kompetenzen weiterzugeben?
- Sie wollen in Ihrem Unternehmen interne Weiterbildungen leiten?
- Sie sind bereits im Training tätig und wollen ein anerkanntes Zertifikat erwerben?
- Sie wollen Ihre Kompetenzen noch weiter steigern?
- Zusätzlich zum Training auch effiziente Sitzungen moderieren?
- Sich mit den interessantesten neuen Trainingsmethoden vertraut machen?
- Professionelles Feedback zu Ihrer Arbeit erhalten?
- Ihre Gedanken Auffrischen?
- Eine sehr schnelle Ausbildung absolvieren?

Dann sind Sie bei uns gut aufgehoben und an der richtigen Stelle!

Ziel

Dieser Lehrgang bietet Ihnen eine fundierte und höchst praxisorientierte Ausbildung auf hohem Niveau und dient Ihrer persönlichen wie fachlichen Kompetenzsteigerung.

Sie haben die Möglichkeit sich mit dem theoretischen sowie praktischen Handwerkszeug auseinander zu setzen, dieses zu integrieren und sofort nach Beendigung der Ausbildung können Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten anwenden.

Ihr Nutzen

- Sie erhalten in kurzer Zeit eine fundierte Ausbildung
- Zügiger Einstieg in die Arbeitswelt möglich
- Interaktive Gestaltung
- Sofort umsetzbare Praxistools
- Effizienter Wissenserwerb durch hoh ePraxisorientierung
- Berufsbegleitend Ihr Wissen erweitern und Flexibilität schaffen

Dauer

4 Module, entspricht 8 Seminartagen

Jeweils Samstag 09.00 – 18.00 / Sonntag 09.00 – 18.00 an vier Wochenenden

Jeweils Dienstag 09.00 – 18.00 / Mittwoch 09.00 – 18.00 (Herbstlehrgang)

3 Stunden Blended Learning pro Step

Gesamt 100 Stunden

Schulungsort:

Seminarraum in der Carlberggasse 34, 1230 Wien
(öffentlich sehr gut erreichbar , U6, Bus 60A, Bus 62A, Bus 255)

Lehrgangsabschluss:

Anerkanntes TrainerInnen-Zertifikat bei folgenden Voraussetzungen:

- 90% Anwesenheit
- Befähigung, ein Training inhaltlich und methodisch durchzuführen
- schriftliche Praxisarbeit

Termine

Lehrgang Frühjahr 2017 (Wochenende)

Step	Module	Präsenztag
Step 1	Rolle-, Position-, Kompetenzen als TrainerIn	25.03.2017
Step 2	„Merk-würdige“ Methodik und Didaktik	26.03.2017
Step 3	Spannungsbogen Seminar-design	22.04.2017
Step 4	Ihr Auftritt bitte-Präsentation und sichere Rhetorik	23.04.2017
Step 5	Präsentationstechnik-, Medieneinsatz-, Visualisierung	20.05.2017
Step 6	Moderationstechnik für Profis	21.05.2017
Step 7	Konfliktdeeskalation und Gruppendynamik managen	24.06.2017
Step 8	Erworbenes Anwenden – Abschlusspräsentation	25.06.2017

Lehrgang Herbst 2017 (jeweils Dienstag und Mittwoch)

Step	Module	Präsenztag
Step 1	Rolle-, Position-, Kompetenzen als TrainerIn	19.09.2017
Step 2	„Merk-würdige“ Methodik und Didaktik	20.09.2017
Step 3	Spannungsbogen Seminar-design	03.10.2017
Step 4	Ihr Auftritt bitte-Präsentation und sichere Rhetorik	04.10.2017
Step 5	Präsentationstechnik-, Medieneinsatz-, Visualisierung	24.10.2017
Step 6	Moderationstechnik für Profis	25.10.2017
Step 7	Konfliktdeeskalation und Gruppendynamik managen	14.11.2017
Step 8	Erworbenes Anwenden – Abschlusspräsentation	15.11.2017

Module

Module für den Lehrgang "Wirtschaftstrainer Intensiv"

Sie können den kompletten Lehrgang oder auch einzelne Module buchen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern.

Modul 1 – Step 1 | Rolle-, Position-, Kompetenzen als TrainerIn

„ Es gibt keine zweite Chance auf den ersten Eindruck“. Um in beruflich angespannten Zeiten wie jetzt, zielgruppenorientierte Seminare, Workshops, Trainings oder Vorträge effizient zu gestalten und als Wirtschaftstrainerin/ Wirtschaftstrainer zu bestehen und Folgeaufträge zu generieren, ist das persönliche Standing eine wichtige Basis. Fundiertes theretisches Know How und Gehirnforschung helfen gezielt, sich im Spannungsfeld der eigenen Kompetenzen und der Anforderungen moderner Gruppen zu bewegen. Erfahren Sie, wie sichtig Soziale- und Selbstkompetenzen im Trainingskontext sind.

Inhalt

- Kompetenzentwicklung, Begeisterung und Motivation in der Rolle als WirtschaftstrainerIn
- Akquise und Positionierung der eigenen Persönlichkeit
- Lernpsychologische und Neurodidaktische Basis des Trainings
- Körpersprache lesen, deuten und zielgruppenorientiert einsetzen
- Souveräner Umgang mit Fragen und Killerphrasen

Modul 1 - STEP 2 | „Merk-würdige“ Methodik und Didaktik

Seminarerprobte Teilnehmerinnen und Teilnehmer stellen immer höhere Anforderungen an Trainer und Trainerinnen. Spannende, unterhaltsame und inhaltsreiche Tage werden erwartet, die Zeit im Seminar soll schnell vergehen. Langeweile ist verpönt. Zusätzlich sollen viele Themen kompakt, praxisorientiert und verständlich vermittelt werden. Hier lernen Sie, wie dieser Spagat gelingt.

Inhalt

- Methoden um Gruppen zu begeistern
- Know How um kreative Lernerfahrungen zu initiieren
- Transfersicherung gewährleisten
- Wirkungsvolle Inhalts und Abfolgeinszenierungen
- Neue, spannende Didaktische Ansätze



Modul 2 – Step 3 | Spannungsbogen Seminar design

Die Kompetenzen und individuellen Stärken einer Wirtschaftstrainers / einer Wirtschaftstrainerin lassen einzigartige Seminare entstehen. Entwickeln Sie im Workshop, auf Basis erprobter Abläufe, einzigartige Produkte, die zu Ihrer Individualität passen und heben Sie sich dadurch erheblich von Ihren MitbewerberInnen ab.

Inhalt

- Von der Vision zur Realität – zielgruppenorientierte Strukturierung und Seminarplanung
- Zeitdesign- die spannende Herausforderung zwischen Inhaltsvermittlung und vertiefenden Übungen
- Transfer des eigenen Potentials in individuelle „ einzigartige“ Abläufe
- Analyse von Seminar designs zur Kreativitätssteigerung
- Feedback zur eigenen, selbst erstellten Seminarsequenz

Modul 2 – Step 4 | Ihr Auftritt bitte – Präsentationstechnik und sichere Rhetorik

Laut wissenschaftlichen Untersuchungen ist die größte Angst vieler Menschen vor Gruppen zu sprechen und sich kompetent zu positionieren. Mit der richtigen Technik, Einstellung und Übung erlangen Sie die Sicherheit Freude und Lust, sich dieser Herausforderung professionell zu stellen und die Präsentationssituation richtig zu genießen.

Inhalt

- Sicherheit und Souveränität durch die richtige Körpersprache
- Rhetorische Sicherheit- Wortwahl und Co
- Raumanker setzen für unterschiedliche Rollen und zur Verankerung der Sicherheit
- Stimme, Sprache, Pausensetzung – Tools zum Erfolg
- Präsentationstechnik – die goldenen Regeln
- Effiziente Methoden um sich die Aufmerksamkeit der ZuhörerInnen zu sichern



Modul 3 – Tag 5 | Präsentationstechnik – Medieneinsatz und Visualisierungstechniken

Zielgruppengerechte Präsentation bedingt die Anforderungen unterschiedlicher Altersgruppen zu berücksichtigen, Ihre Anforderungen zu mittels moderner Technik umzusetzen. Deshalb ist die Einbildung unterschiedlicher Medien erforderlich, um auch jüngere TeilnehmerInnen anzusprechen, die in einem Technik orientierten Umfeld aufgewachsen sind. Auch die Anregung beider Gehirnhälften der ZuhörerInnen ist ein wesentlicher Faktor, um Aufnahmefähigkeiten und Schnelligkeit zu steigern. In diesem Modul wird mit den eigenen Laptops oder Tablets gearbeitet, um erlernte Inhalte sofort umzusetzen.

- Gehirngerechte Gestaltung von präsentationsunterlagen und Medien
- Visualisierungstechniken mit Flip Chart, Power Point, White Board und Smartphone
- Einsatz von Smartphone, Tablet und EDV im Seminar
- Durchführung und Feedback zu Trainingssequenzen und Medienhandhabung
- Selbst- und Fremdbildanalyse zur Ressourcenstärkung

Modul 3 – Tag 6 | Moderationstechniken und Handhabung für Profis

In Seminaren, Workshops und Trainings gibt es laufend Einheiten, die sich bei eingehender Analyse als klassische Moderationen herausstellen. Es werden jedoch auch Moderationen gezielt als Auftrag vergeben. Moderationen und Moderationstechniken unterscheiden sich grundsätzlich von klassischen Trainings und sind ein mindestens so spannendes Betätigungsfeld. Erlernen Sie hier die optimale Struktur eines Moderationsprozesses und erfahren Sie wichtige Tipps und Tricks.

Inhalt

- Grundlegende Unterscheidung von Moderation und Training
- Moderationsabläufe, Struktur und Rolle des Moderators / der Moderatorin
- Moderationszyklus und Funktion des Leiters/ der Leiterin
- Medieneinsatz und Handhabung in der Moderation
- Moderationsmethoden und Vorbereitung für Analyse, Kreativität und Entscheidungsfindung

Modul 4 – Tag 7 | Konfliktdeeskalation und Gruppendynamik managen

Nicht immer bestehen spontane Sympathien zwischen TrainerInnen und TeilnehmerInnen und auch in Gruppen herrscht oft nicht die beste Harmonie. Unternehmen senden Ihre MitarbeiterInnen in verpflichtende Seminare, persönliche Situationen von Menschen sind oft angespannt und es obliegt der Kompetenz der TrainerIn, diese Situationen optimal zu gestalten. Spezielle Techniken sind erforderlich, um ein arbeitsförderndes Klima zu erzeugen. Interventionen und Tipps für diese Herausforderungen erhalten Sie in diesem Step.

Inhalt

- Gruppenpsychologische Bedürfnisse- Nähe- Distanz - Abgrenzen
- Techniken zur Leitung und Steuerung von Gruppen
- Umgang mit Widerstand unter Berücksichtigung der Rollenverteilung in Gruppen
- Strategien im Umgang mit Konflikten – Deeskalationstechniken
- Beziehungsebene intakt halten bei: Störungen, Unterbrechungen, Angriffen, Fragen und Diskussionen

Modul 4 – Tag 8 | Finale Abschlusspräsentation

Für die Abschlussprüfung wird ein Seminar-design für ein 2-tägiges training nach freier Themenwahl erstellt und eine 20 min. Sequenz aus diesem Design präsentiert. Ziel dieser Einheit ist es ,mit der Gruppe zu interagieren und somit die erworbenen Fähigkeiten zu demonstrieren. Es ist ebenfalls möglich, die Prüfung inklusive der Personenzertifizierung nach ISO 17024 abzulegen. Wenn Sie zertifizieren, erstellen Sie zusätzlich eine wissenschaftliche Arbeit in Bezug auf Ihr Seminar-design und legen einen Multiple Choice test ab.

Inhalt

- Vorstellung des persönlichen Seminarkonzeptes – Live Sequenz
- Fachliches Feedback durch PrüferInnen / KollegInnen
- Detailliertes Feedback und Tipps zur erstellten praxisarbeit
- Beitrittsmöglichkeit ins TrainerInnen Netzwerk
- Diplomverleihung

Methodik

Theorie – Vermittlung, Fokus auf praxisorientierte Ausbildung, Übungen, Reflexionen, Feedback, Präsentationen, Moderationen, Impulsreferate, Gruppenarbeiten, Video Analyse, Laborsimulationen, Gruppendynamische Einheiten

Investition

€ 2.300,-- netto / gesamter Lehrgang

€ 2.760,-- brutto / gesamter Lehrgang

Förderungsmöglichkeiten:

Die Datenbank der Bildungsförderungen:
www.kursfoerderungen.at

Förderungen durch AMS – sprechen Sie mit Ihrer BeraterIn

**Wir freuen uns auf Ihren Anruf, 0699 11 91 85 16
bzw. Ihre Kontaktdaten, um Sie zu kontaktieren.
Wir melden uns innerhalb von 24 Stunden
verlässlich auf Ihr Anschreiben. Klären Sie alle
offenen Fragen, flexibel und unkompliziert mit
uns.**

Herzliche Grüße

Ing. Andrea Mayer & Team